

PATVIRTINTA

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 1V-51 (Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2023 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1V-139 redakcija)

TEISĖS DEPARTAMENTO ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) Teisės departamento Administracinių nusižengimų tyrimų skyriaus (toliau – Skyrius) pagrindinius uždavinius ir funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Skyrius yra Inspekcijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus Teisės departamento direktoriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Inspekcijos nuostatais, Teisės departamento ir šiais nuostatais, Inspekcijos viršininko įsakymais ir kitais teisės aktais.

4. Skyriaus struktūrą, nuostatus ir valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) pareigybių aprašymus tvirtina Inspekcijos viršininkas.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK), Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo, Lietuvos Respublikos žemės įstatymo, kitų teisės aktų ir įstaigos vadovo nustatyta tvarka vykdyti administracinių nusižengimų bylų teiseną ir atlikti su tuo susijusias funkcijas;

5.2. rengti ir dalyvauti rengiant teisės aktų projektus, susijusius su Skyriaus kompetencija, teikti dėl jų išvadas, padėti kitiems Inspekcijos administracijos padaliniams ir darbuotojams įgyvendinti savo funkcijas ir teikti pasiūlymus dėl Inspekcijos veiklos gerinimo, užtikrinti vienodą teisės aktų taikymo praktiką Skyriaus veiklos srityje;

5.3. pagal kompetenciją atstovauti Inspekcijai teismuose, neteisminio ginčų nagrinėjimo institucijose, antstolių kontorose, taip pat kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose;

5.4. pagal kompetenciją nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, paklausimus, vykdyti teisės aktais įgaliotų institucijų pavedimus, rekomendacijas, susijusias su Skyriaus veikla;

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. Statybos įstatymo, Teritorijų planavimo įstatymo, Žemės įstatymo, ANK, kitų teisės aktų ir įstaigos vadovo nustatyta tvarka nagrinėja administracinių nusižengimų ir nuobaudų skyrimo juridiniams asmenims bylas, surašo protokolus, priima nutarimus ir atlieka kitus administracinių nusižengimų bylų teisenos veiksmus, užtikrina priimtų nutarimų dėl nuobaudų skyrimo juridiniams asmenims vykdymo kontrolę, medžiagos perdavimą išieškojimui priverstine tvarka, rengia su administracinių nusižengimų ir nuobaudų skyrimo juridiniams asmenims bylomis susijusius

procesinius ir kitus dokumentus, informaciją, atstovauja teismuose, antstolių kontorose, kitose institucijose, įstaigose ir vykdo kitus veiksmus, priskirtus šias bylas nagrinėjantiems subjektams;

6.2. teikia pasiūlymus Teisės departamento direktoriui dėl Inspekcijos strateginių tikslų ir rodiklių Skyriaus veiklos srityse bei užtikrina šių strateginių tikslų ir rodiklių pasiekimą, dalyvauja pertvarkant ir optimizuojant Skyriaus veiklos sričių procesus;

6.3. dalyvauja rengiant su korupcijos prevencija susijusius dokumentus, susijusius su Skyriaus kompetencija, ir užtikrina Skyriui paskirtų antikorupcinių priemonių ir efektyvų nulinės tolerancijos korupcijai politikos įgyvendinimą Skyriuje;

6.4. pagal Skyriaus kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, nagrinėja Inspekcijos darbuotojų, kitų institucijų parengtus teisės aktų projektus, teikia dėl jų išvadas;

6.5. analizuoja Inspekcijos veiklą taikant teisės aktus ir pagal Skyriaus kompetenciją teikia pasiūlymus dėl Inspekcijos veiklos, teisės aktų tobulinimo, vienodos teisės aktų taikymo praktikos užtikrinimo;

6.6. pagal Skyriaus kompetenciją užtikrina vienodą teisės aktų taikymo praktiką, pagal poreikį rengia Inspekcijos darbuotojams išaiškinimus teisės aktų taikymo klausimais, konsultuoja Inspekcijos darbuotojus ir teikia kitą metodinę pagalbą;

6.7. pagal kompetenciją nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, pranešimus, paklausimus, vykdo teisės aktais įgaliotų institucijų ir įstaigų pavedimus, rekomendacijas, rengia ir teikia institucijoms pažymas, išvadas, konsultuoja asmenis Skyriaus veiklos klausimais;

6.8. teikia informaciją kitiems Inspekcijos administracijos padaliniais ir darbuotojams apie Skyriaus veiklą;

6.9. Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka rengia, tikrina ir vizuoja kitų Inspekcijos darbuotojų parengtus dokumentus;

6.10. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų darbe, pasitarimuose, nustatyta tvarka organizuoja pasitarimus Skyriaus kompetencijos klausimais;

6.11. Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka inicijuoja tarnybinių nusižengimų ar darbo pareigų pažeidimų tyrimą;

6.12. nustatęs pažeidimų, kuriuos pagal kompetenciją turėtų nagrinėti kiti viešojo administravimo subjektai arba teisėsaugos institucijos, informuoja šiuos subjektus;

6.13. pagal kompetenciją atlieka kitas, teisės aktų nustatytas funkcijas, Inspekcijos viršininko, kanclerio, Teisės departamento direktoriaus ir Skyriaus vedėjo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

7.1. gauti iš fizinių ir juridinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauti su kitais viešojo administravimo subjektais;

7.3. gauti iš Inspekcijos administracijos padalinių ir darbuotojų tarnybinę pagalbą, informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.4. Inspekcijos lėšomis kelti Skyriaus darbuotojų kvalifikaciją;

7.5. teisės aktų ir Inspekcijos viršininko nustatytas kitas teises.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja ir jo darbą organizuoja Skyriaus vedėjas, kuris tiesiogiai pavaldus Teisės departamento direktoriui. Skyriaus vedėją skiria ir atleidžia iš pareigų Inspekcijos viršininkas įstatymų nustatyta tvarka.

9. Skyriaus veikla organizuojama vadovaujantis patvirtintu Inspekcijos metiniu veiklos planu, Teisės departamento metiniu darbo planu.

10. Skyriaus vedėjas:
- 10.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą;
 - 10.2. Teisės departamento direktoriui teikia pasiūlymus dėl šio departamento strateginių tikslų ir rodiklių nustatymo bei užtikrina šių strateginių tikslų ir rodiklių pasiekimą Skyriuje;
 - 10.3. dalyvauja rengiant su korupcijos prevencija susijusius dokumentus ir užtikrina Skyriui paskirtų antikorporcinių priemonių ir nulinės tolerancijos korupcijai politikos įgyvendinimą Skyriuje;
 - 10.4. organizuoja procesų Skyriaus veiklos srityse pertvarkymą ir optimizavimą;
 - 10.5. analizuoja su Skyriaus kompetencija susijusią Inspekcijos veiklą, pasiektus rezultatus, identifikuoja veiklos sričių problemas bei jų priežastis ir teikia Teisės departamento direktoriui pasiūlymus dėl veiklos gerinimo, teisės aktų tobulinimo, atstovavimo teismuose politikos, vienodos teisės aktų taikymo praktikos užtikrinimo;
 - 10.6. užtikrina metodinį vadovavimą, vienodą teisės aktų taikymo praktiką Skyriaus veiklos srityje;
 - 10.7. užtikrina, koordinuoja, kontroliuoja ir atsako už Skyriaus uždavinių ir funkcijų, teisės aktų bei Inspekcijos viršininko, kanclerio, Teisės departamento direktoriaus pavedimų įvykdymą;
 - 10.8. paskirsto darbus Skyriaus darbuotojams;
 - 10.9. užtikrina, kad įgyvendinant Skyriaus funkcijas optimaliai būtų valdomi ir panaudojami finansiniai, materialiniai, intelektiniai ir informaciniai ištekliai;
 - 10.10. Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka atsiskaito už Skyriaus veiklą;
 - 10.11. Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka vizuoja Skyriaus ir kitų Inspekcijos darbuotojų parengtus dokumentus, pasirašo Skyriaus darbuotojų parengtus dokumentus;
 - 10.12. suderinęs su Inspekcijos kancleriu, Teisės departamento direktoriumi, teikia pasiūlymus Inspekcijos viršininkui dėl Skyriaus struktūros ir pareigybių sąrašo, Skyriaus darbuotojų skatinimo ir perkėlimo į kitas pareigas, vertina tiesiogiai pavaldžių darbuotojų veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja galimų tarnybinių nusižengimų ar darbo pareigų pažeidimų tyrimą;
 - 10.13. nustatyta tvarka atstovauja Inspekcijai ir Skyriui;
 - 10.14. vykdo kitas funkcijas, kurios nustatytos pareigybės aprašyme bei kituose teisės aktuose.
11. Nesant Skyriaus vedėjo, jo pareigas atlieka kitas Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas.
12. Skyriaus darbuotojus teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Inspekcijos viršininkas.
13. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo atitikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo numatytus bendruosius reikalavimus ir specialiuosius reikalavimus, nustatytus pareigybių aprašymuose. Skyriaus darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, privalo atitikti specialiuosius reikalavimus, nustatytus pareigybių aprašymuose.
14. Skyriaus darbuotojų uždaviniai, funkcijos, pareigos, teisės ir atsakomybė nustatomi Inspekcijos viršininko įsakymuose, kituose teisės aktuose, administracijos padalinių nuostatuose ir darbuotojų pareigybių aprašymuose.
15. Skyriaus darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už administracijos padalinių nuostatuose, pareigybių aprašymuose, Inspekcijos viršininko įsakymuose ir kituose teisės aktuose numatytų pareigų nevykdymą, neteisėtą naudojimąsi suteiktomis teisėmis ar įgaliojimų viršijimą, taip pat už valstybės ar komercinių paslapčių, sužinotų vykdant tarnybines pareigas, paskelbimą ar perdavimą fiziniams arba juridiniams asmenims.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Skyrius reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-