

PATVIRTINTA

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko
2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 1V- 51

VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS INFORMACINIŲ SISTEMŲ VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) Informacinių sistemų valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) pagrindinius uždavinius ir funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Skyrius yra Inspekcijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus Inspekcijos kancleriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Inspekcijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

4. Skyriaus struktūrą ir valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojų) pareigybių aprašymus tvirtina Inspekcijos viršininkas.

II. PAGRINDINIAI SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus veiklos uždaviniai:

5.1. formuoti ir įgyvendinti Inspekcijos valdomų ar tvarkomų informacinių sistemų (Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema, Inspekcijos Dokumentų valdymo informacinės sistemos „Avilyš“) (toliau – Informacinės sistemos) ir registro (Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registras) (toliau – TPDR) diegimo, palaikymo ir vystymo strategiją;

5.2. formuoti ir įgyvendinti Inspekcijoje bendrąją informacinių ir telekomunikacinių technologijų (toliau – ITT) kūrimo, diegimo ir plėtros strategiją;

5.3. stiprinti Inspekcijos informacinių išteklių saugą.

6. Įgyvendindamas užsibrėžtus uždavinius, Skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. rengia teisės aktų projektus su Inspekcijos, Informacinių sistemų, TPDR, ITT ir Skyriaus veikla susijusiais klausimais;

6.2. administruoja Informacines sistemas, TPDR ir Inspekcijos kompiuterinę infrastruktūrą;

6.3. organizuoja, vykdo ir koordinuoja Inspekcijos ITT valdymą, priežiūrą ir plėtrą;

6.4. konsultuoja Inspekcijos darbuotojus ITT naudojimo klausimais;

6.5. teikia pasiūlymus Inspekcijos vadovybei dėl ITT naudojimo ir tobulinimo;

6.6. dalyvauja organizuojant Inspekcijos darbuotojų tobulinimą su Skyriaus veikla susijusiose srityse;

6.7. konsultuoja Inspekcijos darbuotojus ir Informacinių sistemų bei TPDR naudotojus ir tvarkytojus jų naudojimo klausimais;

6.8. organizuoja Informacinių sistemų ir TPDR valdymą ir priežiūrą;

- 6.9. teikia pasiūlymus Inspekcijos vadovybei dėl Informacinių sistemų ir TPDR naudojimo ir tobulinimo;
- 6.10. pagal kompetenciją nagrinėja valstybės institucijų, įstaigų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų raštus ir skundus, rengia pastabas ir pasiūlymus;
- 6.11. pagal kompetenciją atstovauja Inspekcijai Lietuvos ir/ar užsienio valstybių įstaigose ir organizacijose, konferencijose ir seminaruose;
- 6.12. organizuoja ir įgyvendina duomenų saugos organizacinių, techninių ir programinių priemonių diegimą;
- 6.13. teikia metodinę pagalbą Inspekcijos struktūriniams padaliniais Skyriaus kompetencijos klausimais;
- 6.14. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, pasitarimuose Informacinių sistemų ir TPDR klausimais;
- 6.15. pagal kompetenciją įgyvendina bendradarbiavimo su Lietuvos Respublikos, kitų šalių ir tarptautinėmis institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis projektus;
- 6.16. pagal kompetenciją teikia išvadas ir pasiūlymus dėl įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, įsakymų, kitų teisės aktų taikymo ir aiškinimo;
- 6.17. Skyrius yra atsakingas už Inspekcijos valdomų ir (arba) tvarkomų valstybės informacinių išteklių kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą.
- 6.18. Inspekcijos vadovybei pavedus, pagal kompetenciją vykdo kitas funkcijas.

III. SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:
- 7.1. gauti iš Inspekcijos struktūrinių padalinių informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;
- 7.2. esant reikalui, pasitelkti kitų Inspekcijos administracijos padalinių darbuotojus Skyriaus kompetencijai priskirtiems uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;
- 7.3. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, kuri reikalinga Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.
- 7.4. dalyvauti posėdžiuose Informacinių sistemų, TPDR, ITT ir kitais kompetencijos klausimais;
- 7.5. naudotis Inspekcijos tarnybiniu transportu vykdant pavedimus ir užduotis darbo klausimais;
- 7.6. kelti kvalifikaciją Lietuvoje bei užsienyje;
8. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų Inspekcijos viršininkas įstatymų nustatyta tvarka.
10. Skyriaus vedėjas:
- 10.1. atsako už tai, kad Skyrius vykdytų šiuose nuostatuose įrašytus uždavinius ir funkcijas;
- 10.2. organizuoja Skyriaus darbą;
- 10.3. pagal kompetenciją vizuoja Skyriaus ir kitų darbuotojų parengtus dokumentus;
- 10.4. Skyriaus vedėjas asmeniškai atsakingas už tai, kad pavestos užduotys ir funkcijos būtų vykdomos tinkamai;
- 10.5. teikia pasiūlymus Inspekcijos vadovybei dėl Skyriaus struktūros ir etatų sąrašo, Skyriaus darbuotojų skatinimo ir perkėlimo į kitas pareigas;
- 10.6. atstovauja Skyriui Inspekcijoje ir kitose šalies bei užsienio institucijose;
- 10.7. metams pasibaigus atsiskaito Inspekcijos vadovybei už Skyriaus veiklą;

10.8. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja tarnybinių nuobaudų ir drausminių nuobaudų skyrimą Skyriaus darbuotojams;

10.9. gali turėti kitų Inspekcijos vadovybės jam suteiktų įgaliojimų.

11. Skyriaus vedėjui nesant, jo pareigas vykdo kitas Inspekcijos vadovybės paskirtas darbuotojas.

12. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo atitikti Valstybės tarnybos įstatymo numatytus bendruosius reikalavimus ir specialiuosius reikalavimus, nustatytus pareigybių aprašymuose. Skyriaus darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, privalo atitikti specialiuosius reikalavimus, nustatytus pareigybių aprašymuose.

13. Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose.

14. Skyriaus darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pareigybių aprašymuose numatytų pareigų nevykdymą, neteisingą naudojimąsi suteiktomis teisėmis ar įgaliojimų viršijimą, taip pat už valstybės ar komercinių paslapčių, sužinotų vykdant tarnybines pareigas, paskelbimą ar perdavimą fiziniams arba juridiniams asmenims.

15. Skyriaus darbuotojus priima į pareigas ir atleidžia iš jų Inspekcijos viršininkas teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Skyrius reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
