

PATVIRTINTA

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 1V-51 (Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2023 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1V-139 redakcija)

VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS KONSULTAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) Konsultavimo skyriaus (toliau – Skyrius) pagrindinius uždavinius ir funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Skyrius yra Inspekcijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus Inspekcijos viršininkui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, Inspekcijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

4. Skyriaus struktūrą ir valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) pareigybių aprašymus tvirtina Inspekcijos viršininkas.

II. PAGRINDINIAI SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka teikti konsultacijas teritorijų planavimą, žemės naudojimo valstybinę priežiūrą ir statybos valstybinę priežiūrą reglamentuojančių ir su jais susijusių teisės aktų nuostatų taikymo klausimais;

5.2. teikti metodinę pagalbą teritorijų planavimą, žemės naudojimo valstybinę priežiūrą ir statybos valstybinę priežiūrą reglamentuojančių ir su jais susijusių teisės aktų nuostatų taikymo klausimais Inspekcijos administracijos padaliniams, padėti statybos srityje veikiantiems subjektams įgyvendinti savo funkcijas;

5.3. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant teisės aktų projektus, teikti pastabas teisės aktų projektams;

5.4. Inspekcijos vadovybės pavedimu pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėti teisėsaugos institucijų pavedimus, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriaus rekomendacijas, Lietuvos Respublikos Seimo narių paklausimus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos pavedimus, kitų institucijų paklausimus teritorijų planavimą, žemės naudojimo valstybinę priežiūrą ir statybos valstybinę priežiūrą reglamentuojančių ir su jais susijusių teisės aktų nuostatų taikymo klausimais.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka teikia konsultacijas teritorijų planavimą, žemės naudojimo valstybinę priežiūrą ir statybos valstybinę priežiūrą reglamentuojančių ir su jais susijusių teisės aktų nuostatų taikymo klausimais Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka ir būdais;

6.2. skelbia Inspekcijos interneto svetainėje viešąsias konsultacijas;

6.3. Inspekcijos vadovybės pavedimu pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėja teisėsaugos institucijų pavedimus, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriaus rekomendacijas, Lietuvos Respublikos Seimo narių paklausimus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos pavedimus, kitų institucijų paklausimus teritorijų planavimą, žemės naudojimo valstybinę priežiūrą ir statybos valstybinę priežiūrą reglamentuojančių ir su jais susijusių teisės aktų nuostatų taikymo klausimais;

6.4. teikia metodinę pagalbą teritorijų planavimą, žemės naudojimo valstybinę priežiūrą ir statybos valstybinę priežiūrą reglamentuojančių ir su jais susijusių teisės aktų nuostatų taikymo klausimais Inspekcijos administracijos padaliniais; pagal Skyriaus kompetenciją organizuoja pasitarimus, konsultacinius seminarus Inspekcijos darbuotojams, konsultuoja Inspekcijos darbuotojus;

6.5. organizuoja pasitarimus, mokymus, konsultacinius seminarus, konferencijas su savivaldybių administracijomis, bendruomenėmis, statybos dalyviais ir kitomis suinteresuotomis šalimis, statybos valstybinę priežiūros klausimais arba dalyvauja juos organizuojant; pagal kompetenciją dalyvauja kitų subjektų organizuotuose pasitarimuose;

6.6. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja teisės aktų rengime, teikia pastabas teisės aktų projektams;

6.7. analizuoja teritorijų planavimą, žemės naudojimo valstybinę priežiūrą ir statybos valstybinę priežiūrą reglamentuojančius ir su jais susijusius teisės aktus, analizuoja, sistemina ir kaupia iš Inspekcijos administracijos padalinių ir kitų asmenų gaunamą informaciją apie teisės aktų taikymo problemas ir teikia pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo;

6.8. dalyvauja rengiant Inspekcijos metinius veiklos planus, pagal kompetenciją juos vykdo, Inspekcijos vadovybės nustatytais terminais atsiskaito už jų vykdymą;

6.9. rengia informaciją apie Skyriaus metinio darbo plano įvykdymą;

6.10. Inspekcijos vadovybės pavedimu pagal Skyriaus kompetenciją atstovauja Inspekcijai teismuose, teisėsaugos institucijose, darbo grupėse, komisijose ir kituose viešojo administravimo subjektuose teritorijų planavimą, žemės naudojimo valstybinę priežiūrą ir statybos valstybinę priežiūrą reglamentuojančių ir su jais susijusių teisės aktų nuostatų taikymo klausimais;

6.11. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų darbe, pasitarimuose;

6.12. atlieka kitas Inspekcijos viršininko ar Inspekcijos viršininko pavaduotojo, kuruojančio Skyriaus veiklą, pavestas funkcijas Skyriaus kompetencijos ribose.

III. SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. gauti iš Inspekcijos administracijos padalinių tarnybinę pagalbą, informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.3. kviesti suinteresuotų institucijų atstovus teisės aktų, reglamentuojančių teritorijų planavimą, žemės naudojimo valstybinę priežiūrą ir statybos valstybinę priežiūrą, taikymo klausimams aptarti ar patys dalyvauti kitų institucijų renginiuose, aptarimuose (darbo grupėse, komisijose ir pan.);

7.4. Inspekcijos lėšomis kelti Skyriaus darbuotojų kvalifikaciją.

8. Skyrius gali turėti ir kitų, teisės aktais jam suteiktų, teisių.

VI. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų Inspekcijos viršininkas įstatymų nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. atsako už tai, kad Skyrius vykdytų šiuose nuostatuose nurodytus uždavinius ir funkcijas;

10.2. organizuojamas Skyriaus darbas, koordinuoja ir kontroliuoja Skyriaus veiklą, užtikrina, kad įgyvendinant metinius darbo planus, optimaliai būtų valdomi ir panaudojami finansiniai, materialiniai, intelektiniai ir informaciniai ištekliai;

10.3. Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka vizuoja ir / ar pasirašo Skyriaus ir kitų darbuotojų parengtus dokumentus;

10.4. asmeniškai atsakingas už tai, kad pavestos užduotys ir funkcijos būtų vykdomos tinkamai;

10.5. teikia pasiūlymus Inspekcijos vadovybei dėl Skyriaus struktūros ir pareigybių sąrašo, Skyriaus darbuotojų skatinimo ir perkėlimo į kitas pareigas;

10.6. pagal kompetenciją atstovauja Inspekcijai kitose šalies bei užsienio institucijose;

10.7. Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka atsiskaito Inspekcijos vadovybei už Skyriaus veiklą;

10.8. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja Skyriaus darbuotojų galimų tarnybinių nusižengimų ar darbo drausmės pažeidimų tyrimą;

10.9. gali turėti kitų Inspekcijos vadovybės jam suteiktų įgaliojimų.

11. Nesant Skyriaus vedėjo, jo pareigas vykdo kitas Inspekcijos vadovybės paskirtas darbuotojas.

12. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo atitikti Valstybės tarnybos įstatymo numatytus bendruosius reikalavimus ir specialiuosius reikalavimus, nustatytus pareigybių aprašymuose. Skyriaus darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, privalo atitikti specialiuosius reikalavimus, nustatytus pareigybių aprašymuose.

13. Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose.

14. Skyriaus darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pareigybių aprašymuose numatytų pareigų nevykdymą, neteisingą naudojimąsi suteiktomis teisėmis ar įgaliojimų viršijimą, taip pat už valstybės ar komercinių paslapčių, sužinotų vykdant tarnybines pareigas, paskelbimą ar perdavimą fiziniams arba juridiniams asmenims.

15. Skyriaus darbuotojus priima į pareigas ir atleidžia iš jų Inspekcijos viršininkas teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šie nuostatai gali būti pakeisti, papildyti Inspekcijos viršininko įsakymu.
