

PATVIRTINTA

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 1V-51 (Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2023 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1V-139 redakcija)

TERITORIJŲ PLANAVIMO VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO ANTROJO TERITORIJŲ PLANAVIMO PRIEŽIŪROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros departamento Antrojo teritorijų planavimo priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius ir funkcijas, teises ir darbo organizavimą, vykdam teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą.

2. Skyrius yra Inspekcijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus Inspekcijos Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros departamento (toliau – Departamentas) direktoriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo, statybos ir žemės naudojimo valstybinės priežiūros įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Inspekcijos nuostatais, šiais nuostatais, Inspekcijos viršininko įsakymais ir kitais teisės aktais.

4. Skyriaus struktūrą, nuostatus ir valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) pareigybių aprašymus tvirtina Inspekcijos viršininkas.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. vykdyti teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą;

5.2. užtikrinti vieningos praktikos taikymą teritorijų planavimo valstybinės priežiūros srityje, teikti pasiūlymus dėl Inspekcijos veiklos gerinimo ir vykdyti prevencinius veiksmus teritorijų planavimo srityje;

5.3. rengti ir dalyvauti rengiant teisės aktų projektus, teikti dėl jų išvadas;

5.4. pagal kompetenciją atstovauti Inspekcijai teismuose ir ikiteisminėse ginčų nagrinėjimo institucijose, taip pat kitose institucijose, kai nagrinėjami Departamento kompetencijai priskiriami klausimai.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. tikrina teritorijų planavimo proceso procedūrų ir su teritorijų planavimu susijusių administracinių sprendimų atitiktį teritorijų planavimą reglamentuojantiems teisės aktams;

6.2. nustatyta tvarka tikrina teritorijų planavimo dokumentų sprendinių atitiktį teritorijų planavimą reglamentuojantiems teisės aktams;

6.3. atlieka teritorijų planavimo proceso parengiamojo, rengimo ir baigiamojo etapų valstybinės priežiūros veiksmus, nurodytus Teritorijų planavimo, statybos ir žemės naudojimo valstybinės priežiūros įstatymo 4 ir 5 straipsniuose;

6.4. atlieka nevykdant teritorijų planavimo proceso priimtų administracinių sprendimų valstybinės priežiūros veiksmus, nurodytus Teritorijų planavimo, statybos ir žemės naudojimo valstybinės priežiūros įstatymo 6 straipsnyje;

6.5. teikia privalomuosius nurodymus pateikti reikalingą informaciją, dokumentus, pašalinti patikrinimų metu nustatytus teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus, atlikti kitus Teritorijų planavimo, statybos ir žemės naudojimo valstybinės priežiūros įstatyme nurodytus veiksmus;

6.6. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus suteikti administracines paslaugas, priimti administracinius sprendimus ar atlikti kitus teisės aktuose priskirtus veiksmus;

6.7. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų skundus, susijusius su teritorijų planavimo procesu;

6.8. vykdo Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro centrinės tvarkymo įstaigos funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

6.9. rengia išvadas pagal savivaldybės administracijos pateiktus dokumentus, ar numatoma statyba atitinka Lietuvos Respublikos pajūrio juostos įstatymo 5 straipsnyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendinius;

6.10. rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, nagrinėja Inspekcijos darbuotojų, kitų institucijų parengtus teisės aktų projektus, teikia dėl jų išvadas, vykdo teisinio reguliavimo stebėseną;

6.11. analizuoja Inspekcijos veiklą teisės aktų taikymo teritorijų planavimo srityje klausimais, seka teisės aktų pakeitimus, teismų praktiką teritorijų planavimo srityje, ir teikia pasiūlymus dėl Inspekcijos veiklos ir teisės aktų, teritorijų planavimo informacinių sistemų tobulinimo bei kitais Departamento kompetencijai priskirtais klausimais;

6.12. rengia ir teikia išaiškinimus, konsultacijas, metodinę pagalbą ir kitą aktualią informaciją teritorijų planavimo klausimais ir teritorijų planavimo sistemų naudojimo, užtikrinant vieningą teisės aktų taikymo praktiką pagal Skyriaus kompetenciją;

6.13. organizuoja mokymų renginius, atlieka prevencinius veiksmus, kuriais siekiama sumažinti pažeidimų skaičių, analizuoja ir vertina jų efektyvumą;

6.14. organizuoja pasitarimus su išorės subjektais, sprendžiant probleminius klausimus teritorijų planavimo valstybinės priežiūros srityje;

6.15. Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka rengia, tikrina ir vizuoja kitų Inspekcijos darbuotojų parengtus dokumentus;

6.16. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų darbe, pasitarimuose;

6.17. nustatyta tvarka inicijuoja administracinių nusižengimų bylų teiseną;

6.18. nustatyta tvarka rengia prašymus prokuratūrai ir kitiems subjektams dėl viešojo intereso gynimo, nustatęs pažeidimų, kuriuos pagal kompetenciją turėtų nagrinėti kiti viešojo administravimo subjektai arba teisėsaugos institucijos, informuoja šiuos subjektus;

6.19. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja kreipimąsi į teismą;

6.20. pagal kompetenciją atstovauja Skyriui, Inspekcijai ir valstybei (jei Inspekcijai pavesta atstovauti valstybei pagal teisės aktus arba įgaliojimą) Lietuvos Respublikos Konstituciniame Teisme, visų instancijų bendrosios kompetencijos teismuose ir administraciniuose teismuose, ikiteisminėse ginčų nagrinėjimo institucijose, teisėsaugos institucijose, kitose institucijose, įstaigose, darbo grupėse, komisijose, organizacijose ir pan.;

6.21. skelbia aktualią informaciją teritorijų planavimo valstybinės priežiūros srityje;

6.22. pagal kompetenciją tvarko Skyriuje saugomų dokumentų bylas, už kurių formavimą atsakingas pagal Inspekcijos dokumentacijos planą;

6.23. pagal kompetenciją vykdo kitas, teisės aktų nustatytas, funkcijas, teritorijų planavimo valstybinės priežiūros srityje, Inspekcijos viršininko, Departamento direktoriaus pavedimus.

III. SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

7.1. gauti iš fizinių ir juridinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Departamento uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauti su kitais viešojo administravimo subjektais;

7.3. suderinus su Inspekcijos vadovybe ar Departamento direktoriumi, pasitelkti kitų viešojo administravimo subjektų atstovus (jų vadovų sutikimu) ir sudaryti bendras komisijas fizinių ar juridinių asmenų skundams, pranešimams nagrinėti, dalyvauti kitų viešojo administravimo subjektų komisijų veikloje;

7.4. gauti iš Inspekcijos administracijos padalinių ir darbuotojų tarnybinę pagalbą, informaciją ir dokumentus, kurių reikia Departamento uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.5. Inspekcijos lėšomis kelti Departamento darbuotojų kvalifikaciją;

7.6. Skyrius turi ir kitas teises, nustatytas Teritorijų planavimo, statybos ir žemės naudojimo priežiūros įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja ir jo darbą organizuoja Skyriaus vedėjas. Skyriaus vedėją skiria ir atleidžia iš pareigų Inspekcijos viršininkas įstatymų nustatyta tvarka.

9. Skyriaus veikla organizuojama vadovaujantis patvirtintu Departamento metiniu darbo planu.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą;

10.2. užtikrina, koordinuoja ir kontroliuoja Skyriaus uždavinių ir funkcijų, teisės aktų bei Inspekcijos vadovybės pavedimų vykdymą;

10.3. paskirsto darbus Skyriaus darbuotojams;

10.4. užtikrina, kad įgyvendinant Skyriaus funkcijas optimaliai būtų valdomi ir panaudojami finansiniai, materialiniai, intelektiniai ir informaciniai ištekliai;

10.5. Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka vizuoja Skyriaus ir kitų Inspekcijos darbuotojų parengtus dokumentus, pasirašo Skyriaus darbuotojų parengtus dokumentus;

10.6. teikia pasiūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

10.7. suderinęs su Departamento direktoriumi teikia pasiūlymus Inspekcijos viršininkui dėl Skyriaus struktūros ir pareigybių sąrašo, Skyriaus darbuotojų skatinimo ir perkėlimo į kitas pareigas;

10.8. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja Skyriaus darbuotojų galimų tarnybinių nusižengimų ar darbo drausmės pažeidimų tyrimą;

10.9. nustatyta tvarka atstovauja Inspekcijai ir Skyriui;

10.10. atsako už Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10.11. Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka atsiskaito už Skyriaus veiklą;

10.12. taip pat inicijuoja tarnybinių nusižengimų ar darbo drausmės pažeidimų tyrimą dėl Skyriaus darbuotojų;

10.13. vykdo kitas funkcijas, kurios nustatytos pareigybės aprašyme bei kituose teisės aktuose.

11. Nesant Skyriaus vedėjo, jo pareigas vykdo kitas Inspekcijos vadovybės paskirtas darbuotojas.

12. Skyriaus darbuotojus teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Inspekcijos viršininkas.

13. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo atitikti Valstybės tarnybos įstatymo numatytus bendruosius reikalavimus ir specialiuosius reikalavimus, nustatytus pareigybių aprašymuose. Skyriaus darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, privalo atitikti specialiuosius reikalavimus, nustatytus pareigybių aprašymuose.

14. Skyriaus darbuotojų uždaviniai, funkcijos, pareigos, teisės ir atsakomybė nustatomi Inspekcijos viršininko įsakymuose, šiuose nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose.

15. Skyriaus darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už nuostatuose, pareigybių aprašymuose ir Inspekcijos viršininko įsakymuose numatytų pareigų nevykdymą, neteisėtą naudojimąsi suteiktomis teisėmis ar įgaliojimų viršijimą, taip pat už valstybės ar komercinių paslapčių, sužinotų vykdant tarnybines pareigas, paskelbimą ar perdavimą fiziniams arba juridiniams asmenims.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Skyrius reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
