VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS VIRŠININKAS

ĮSAKYMAS DĖL VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS VIRŠININKO 2026 M. BALANDŽIO 16 D. ĮSAKYMO NR. 1V-34 „DĖL VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. spalio d. Nr. 1V-
Vilnius

Vadovaudamasis Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 349 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 19.1 ir 19.15 papunkčiais ir atsižvelgdamas į Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos 2026 metų korupcijos prevencijos veiksmų plane numatytų priemonių apimtį, joms įgyvendinti reikalingus laiko ir žmogiškuosius išteklius bei poreikį priemonių rezultatus panaudoti planuojant kitų metų korupcijos prevencijos veiklą,

p a k e i č i u Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos 2026 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą, patvirtintą Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2026 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 1V-34 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos 2026 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 3.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„3.1.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Inspekcijos vienoje veiklos srityje, įgyvendinant Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio nuostatas, parengiant išvadą ir siūlymus dėl korupcijos rizikos mažinimo.	IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas“

2. Pakeičiu 3.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„3.3.	Peržiūrėti pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą ir, esant poreikiui, inicijuoti jo atnaujinimą.	IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas“

3. Pakeičiu 5.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„5.3.	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausą, palyginti rezultatus su ankstesniais metais ir supažindinti darbuotojus su rezultatais.	IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas“

Viršininkas Albertas Stanislovaitis

Parengė
Lina Martinkė

Lyginamasis variantas

PATVIRTINTA
Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko
2026 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 1V-34

VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

Tikslas – užtikrinti skaidrią, efektyvią ir patikimą Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) veiklą, mažinant korupcijos rizikas ir stiprinant jų valdymą statybos, teritorijų planavimo ir žemės naudojimo valstybinės priežiūros srityse, didinant veiklos skaidrumą, atvirumą ir visuomenės pasitikėjimą.

Siekiant užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, Inspekcijoje taikomas sisteminis korupcijos rizikų valdymo modelis, apimantis korupcijos rizikų identifikavimą, vertinimą, stebėseną ir periodinę analizę, užtikrinant nuolatinį prevencijos priemonių tobulinimą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminai	Atsakingas padalinys	Kontroliuojantys asmenys
1 uždavinys – užtikrinti Aplinkos ministerijos ir ministerijai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų plano įgyvendinimą ir jo vykdymo kontrolę Inspekcijoje.				
1.1.	Laiku ir tinkamai įgyvendinti AM ir ministerijai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų plano priemones, kurių įgyvendinimo terminas 2026 m.	I-IV ketv.	Padaliniai	Viršininkas
2 uždavinys – didinti Inspekcijos veiklos skaidrumą, užtikrinti korupcijos prevencijos informacijos viešinimą ir prieinamumą visuomenei.				
2.1.	Užtikrinti informacijos apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, korupcijos rizikos valdymo veiksmus, atliktus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymus (KPT) ir jų rezultatus viešinimą Inspekcijos interneto svetainėje.	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
2.2.	Užtikrinti viešinamos informacijos aktualumą, tikslumą ir atnaujinimą ne rečiau kaip kas ketvirtį, laikantis teisės aktų reikalavimų	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas

2.3.	Viešinti apibendrintą informaciją apie Inspekcijos veikloje nustatytas korupcijos rizikas, jų priežastis ir taikytas prevencijos priemones, užtikrinant teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir neatskleidžiant saugomos informacijos.	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
2.4.	Viešinti informaciją apie Inspekcijos korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimą, skelbiant duomenis apie priemonių vykdymą, pasiektus rezultatus ir rodiklius.	IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
3 uždavinys – identifikuoti, vertinti ir sistemingai valdyti korupcijos rizikas Inspekcijos veikloje.				
3.1.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Inspekcijos ~~dvejose~~ vienoje veiklos srityjese~~se~~, įgyvendinant Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio nuostatas, parengiant išvadą ir siūlymus dėl korupcijos rizikos mažinimo	~~II-III~~IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
3.2.	Atlikti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, privalančių deklaruoti interesus, privačių interesų deklaracijų duomenų patikrinimą (100 proc.), pagal Privačių interesų registro (PINREG) duomenis nustatyti neatitikimus ir identifikuoti veiklos sritis, kuriose kyla didžiausia interesų konfliktų rizika, bei parengti rekomendacijas dėl interesų konfliktų prevencijos, teikti priminimus darbuotojams apie interesų deklaravimą.	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
3.3.	Peržiūrėti pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą ir, esant poreikiui, inicijuoti jo atnaujinimą.	~~II~~ IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
4 uždavinys – stiprinti veiklos kontrolės mechanizmus ir užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją Inspekcijos veikloje.				
4.1.	Atlikti ypatingų statinių planinių patikrinimų perpatikrinimus, vertinant patikrinimų pagrįstumą, išvadų atitiktį faktinėms aplinkybėms, nustatytų pažeidimų fiksavimo ir	II-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas

	sprendimų priėmimo tinkamumą (4 vnt.).			
4.2.	Atlikti Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros padalinių surašytų ypatingų statinių statybos užbaigimo aktų perpatikrinimus, vertinant procedūrų laikymąsi, sprendimų pagrįstumą ir dokumentų atitiktį teisės aktų reikalavimams (4 vnt.).	II-IV ketv	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
4.3.	Atlikti planinių statybos užbaigimo deklaracijų patikrinimų perpatikrinimus, vertinant deklaracijų patikrinimo teisėtumą, išvadų pagrįstumą ir kontrolės veiksmų pakankamumą (4 vnt.).	II-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
4.4.	Atlikti Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros padalinių teiktų tarpinių raštų pareiškėjams patikrinimus, vertinant jų turinio pagrįstumą, aiškumą, atitiktį nustatytoms faktinėms aplinkybėms ir teisės aktų reikalavimams (18 vnt.).	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
4.5.	Atlikti Inspekcijos darbuotojų, vykdančių patikrinimus vietoje, dėvimų uniformų ir kūno kamerų naudojimo patikrinimus, vertinant nustatytos tvarkos laikymąsi (6 vnt.).	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
4.6.	Atlikti Inspekcijos darbuotojų, vykdančių patikrinimus vietoje, dėvimų uniformų ir kūno kamerų naudojimo patikrinimus, vertinant nustatytos naudojimo tvarkos laikymąsi, įrašų atlikimą, saugojimą ir naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka (6 vnt.).	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
4.7.	Vykdyti tarnybinių automobilių naudojimo kontrolę, analizuojant GPS duomenis, vertinant maršrutų pagrįstumą, naudojimo atitiktį nustatytai tvarkai ir galimus nukrypimus nuo tarnybinių funkcijų vykdymo (ne mažiau kaip 10 patikrinimų).	II-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas

5 uždavinys – didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, stiprinti antikorupcinę kultūrą ir kompetencijas Inspekcijoje.				
5.1.	Suorganizuoti darbuotojų mokymus STT e. mokymo platformoje bazinėmis antikorupcinės aplinkos kūrimo temomis (ne mažiau kaip 3 temos).	II-III ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
5.2.	Suorganizuoti darbuotojų, privalančių deklaruoti interesus, mokymus per Privačių interesų registrą (PINREG) (ne mažiau kaip 1 per pusmetį).	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
5.3.	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausą, palyginti rezultatus su ankstesniais metais ir supažindinti darbuotojus su rezultatais.	~~III~~ IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
5.4.	Vykdyti darbuotojų konsultavimą ir informavimą korupcijos prevencijos, interesų konfliktų ir kitais aktualiais klausimais, teikiant individualias konsultacijas, skelbiant aktualią informaciją intranete ir periodiškai siunčiant priminimus elektroniniu paštu (vykdoma nuolat).	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
5.5.	Užtikrinti informacijos apie pranešėjų apsaugą ir galimybės pranešti apie pažeidimus sklaidą darbuotojams ne rečiau kaip 1-2 kartus per metus bei vidinio pranešimų apie pažeidimus kanalo veikimą.	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
6 uždavinys – tobulinti vidaus teisės aktus ir užtikrinti atitikties bei interesų konfliktų prevencijos sistemos veikimą Inspekcijoje.				
6.1.	Peržiūrėti ir (ar) atnaujinti Inspekcijos vidaus teisės aktus korupcijos prevencijos ir interesų konfliktų valdymo srityse (Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašą, lobistinės veiklos priežiūros tvarką, antikorupcinės aplinkos vadovą, elgesio kodeksą ir kt.).	III-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas

6.2.	Parengti tvarką, reglamentuojančią Inspekcijoje esamo ir potencialaus tiekėjo patikrinimą.	III-IV ketv.	Administravimo skyrius	Kanclerė
6.3.	Užtikrinti darbuotojų supažindinimą su atnaujintais vidaus teisės aktais korupcijos prevencijos srityje.	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
7 uždavinys - stiprinti korupcijos prevencijos analizę ir duomenimis grįstą valdymą.				
7.1.	Atlikti Inspekcijoje gautų teismų sprendimų, kuriuose konstatuoti Inspekcijos veiklos pažeidimai ir gautų raštų iš kitų institucijų dėl pareigūnų galimai netinkamų veiksmų ar neveikimo, analizę, identifikuojant dažniausiai pasitaikančias problemas ir galimus korupcijos rizikos veiksnius.	IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
7.2.	Su apibendrinta teismų sprendimų ir gautų raštų iš kitų institucijų analize supažindinti darbuotojus, siekiant stiprinti antikorupcinę kultūrą.	IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas

_____

Aktuali redakcija

PATVIRTINTA
Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko
2026 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 1V-34

VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

Tikslas – užtikrinti skaidrią, efektyvią ir patikimą Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) veiklą, mažinant korupcijos rizikas ir stiprinant jų valdymą statybos, teritorijų planavimo ir žemės naudojimo valstybinės priežiūros srityse, didinant veiklos skaidrumą, atvirumą ir visuomenės pasitikėjimą.

Siekiant užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, Inspekcijoje taikomas sisteminis korupcijos rizikų valdymo modelis, apimantis korupcijos rizikų identifikavimą, vertinimą, stebėseną ir periodinę analizę, užtikrinant nuolatinį prevencijos priemonių tobulinimą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminai	Atsakingas padalinys	Kontroliuojantys asmenys
1 uždavinys – užtikrinti Aplinkos ministerijos ir ministerijai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų plano įgyvendinimą ir jo vykdymo kontrolę Inspekcijoje.				
1.1.	Laiku ir tinkamai įgyvendinti AM ir ministerijai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų plano priemones, kurių įgyvendinimo terminas 2026 m.	I-IV ketv.	Padaliniai	Viršininkas
2 uždavinys – didinti Inspekcijos veiklos skaidrumą, užtikrinti korupcijos prevencijos informacijos viešinimą ir prieinamumą visuomenei.				
2.1.	Užtikrinti informacijos apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, korupcijos rizikos valdymo veiksmus, atliktus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymus (KPT) ir jų rezultatus viešinimą Inspekcijos interneto svetainėje.	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
2.2.	Užtikrinti viešinamos informacijos aktualumą, tikslumą ir atnaujinimą ne rečiau kaip kas ketvirtį, laikantis teisės aktų reikalavimų	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas

2.3.	Viešinti apibendrintą informaciją apie Inspekcijos veikloje nustatytas korupcijos rizikas, jų priežastis ir taikytas prevencijos priemones, užtikrinant teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir neatskleidžiant saugomos informacijos.	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
2.4.	Viešinti informaciją apie Inspekcijos korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimą, skelbiant duomenis apie priemonių vykdymą, pasiektus rezultatus ir rodiklius.	IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
3 uždavinys – identifikuoti, vertinti ir sistemingai valdyti korupcijos rizikas Inspekcijos veikloje.				
3.1.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Inspekcijos vienoje veiklos srityje, įgyvendinant Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio nuostatas, parengiant išvadą ir siūlymus dėl korupcijos rizikos mažinimo	IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
3.2.	Atlikti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, privalančių deklaruoti interesus, privačių interesų deklaracijų duomenų patikrinimą (100 proc.), pagal Privačių interesų registro (PINREG) duomenis nustatyti neatitikimus ir identifikuoti veiklos sritis, kuriose kyla didžiausia interesų konfliktų rizika, bei parengti rekomendacijas dėl interesų konfliktų prevencijos, teikti priminimus darbuotojams apie interesų deklaravimą.	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
3.3.	Peržiūrėti pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą ir, esant poreikiui, inicijuoti jo atnaujinimą.	IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
4 uždavinys – stiprinti veiklos kontrolės mechanizmus ir užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją Inspekcijos veikloje.				
4.1.	Atlikti ypatingų statinių planinių patikrinimų perpatikrinimus, vertinant patikrinimų pagrįstumą, išvadų atitiktį faktinėms aplinkybėms, nustatytų pažeidimų fiksavimo ir	II-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas

	sprendimų priėmimo tinkamumą (4 vnt.).			
4.2.	Atlikti Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros padalinių surašytų ypatingų statinių statybos užbaigimo aktų perpatikrinimus, vertinant procedūrų laikymąsi, sprendimų pagrįstumą ir dokumentų atitiktį teisės aktų reikalavimams (4 vnt.).	II-IV ketv	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
4.3.	Atlikti planinių statybos užbaigimo deklaracijų patikrinimų perpatikrinimus, vertinant deklaracijų patikrinimo teisėtumą, išvadų pagrįstumą ir kontrolės veiksmų pakankamumą (4 vnt.).	II-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
4.4.	Atlikti Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros padalinių teiktų tarpinių raštų pareiškėjams patikrinimus, vertinant jų turinio pagrįstumą, aiškumą, atitiktį nustatytoms faktinėms aplinkybėms ir teisės aktų reikalavimams (18 vnt.).	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
4.5.	Atlikti Inspekcijos darbuotojų, vykdančių patikrinimus vietoje, dėvimų uniformų ir kūno kamerų naudojimo patikrinimus, vertinant nustatytos tvarkos laikymąsi (6 vnt.).	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
4.6.	Atlikti Inspekcijos darbuotojų, vykdančių patikrinimus vietoje, dėvimų uniformų ir kūno kamerų naudojimo patikrinimus, vertinant nustatytos naudojimo tvarkos laikymąsi, įrašų atlikimą, saugojimą ir naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka (6 vnt.).	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
4.7.	Vykdyti tarnybinių automobilių naudojimo kontrolę, analizuojant GPS duomenis, vertinant maršrutų pagrįstumą, naudojimo atitiktį nustatytai tvarkai ir galimus nukrypimus nuo tarnybinių funkcijų vykdymo (ne mažiau kaip 10 patikrinimų).	II-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas

5 uždavinys – didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, stiprinti antikorupcinę kultūrą ir kompetencijas Inspekcijoje.				
5.1.	Suorganizuoti darbuotojų mokymus STT e. mokymo platformoje bazinėmis antikorupcinės aplinkos kūrimo temomis (ne mažiau kaip 3 temos).	II-III ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
5.2.	Suorganizuoti darbuotojų, privalančių deklaruoti interesus, mokymus per Privačių interesų registrą (PINREG) (ne mažiau kaip 1 per pusmetį).	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
5.3.	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausą, palyginti rezultatus su ankstesniais metais ir supažindinti darbuotojus su rezultatais.	IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
5.4.	Vykdyti darbuotojų konsultavimą ir informavimą korupcijos prevencijos, interesų konfliktų ir kitais aktualiais klausimais, teikiant individualias konsultacijas, skelbiant aktualią informaciją intranete ir periodiškai siunčiant priminimus elektroniniu paštu (vykdoma nuolat).	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
5.5.	Užtikrinti informacijos apie pranešėjų apsaugą ir galimybės pranešti apie pažeidimus sklaidą darbuotojams ne rečiau kaip 1-2 kartus per metus bei vidinio pranešimų apie pažeidimus kanalo veikimą.	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
6 uždavinys – tobulinti vidaus teisės aktus ir užtikrinti atitikties bei interesų konfliktų prevencijos sistemos veikimą Inspekcijoje.				
6.1.	Peržiūrėti ir (ar) atnaujinti Inspekcijos vidaus teisės aktus korupcijos prevencijos ir interesų konfliktų valdymo srityse (Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašą, lobistinės veiklos priežiūros tvarką, antikorupcinės aplinkos vadovą, elgesio kodeksą ir kt.).	III-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas

6.2.	Parengti tvarką, reglamentuojančią Inspekcijoje esamo ir potencialaus tiekėjo patikrinimą.	III-IV ketv.	Administravimo skyrius	Kanclerė
6.3.	Užtikrinti darbuotojų supažindinimą su atnaujintais vidaus teisės aktais korupcijos prevencijos srityje.	I-IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
7 uždavinys - stiprinti korupcijos prevencijos analizę ir duomenimis grįstą valdymą.				
7.1.	Atlikti Inspekcijoje gautų teismų sprendimų, kuriuose konstatuoti Inspekcijos veiklos pažeidimai ir gautų raštų iš kitų institucijų dėl pareigūnų galimai netinkamų veiksmų ar neveikimo, analizę, identifikuojant dažniausiai pasitaikančias problemas ir galimus korupcijos rizikos veiksnius.	IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas
7.2.	Su apibendrinta teismų sprendimų ir gautų raštų iš kitų institucijų analize supažindinti darbuotojus, siekiant stiprinti antikorupcinę kultūrą.	IV ketv.	Vidaus tyrimų skyrius	Viršininkas

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos 288600210, Kalvarijų g. 147, LT-08352 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS VIRŠININKO 2026 M. BALANDŽIO 16 D. ĮSAKYMO NR. 1V-34 „DĖL VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO” PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-07 Nr. 1V-109
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Albertas Stanislovaitis, Viršininkas
Sertifikatas išduotas	ALBERTAS STANISLOVAITIS, Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie AM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-07 15:42:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-07 15:42:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 10:40:00 – 2028-07-02 10:40:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-07 15:55:55)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-07 15:55:56 DBSIS