

## PATVIRTINTA

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko  
2019 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 1V-201

# VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS DUOMENŲ ATVĖRIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos duomenų atvėrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) duomenų atvėrimo veiklos organizavimo, koordinavimo, įgyvendinimo ir stebėsenos procesus.

2. Apraše vartojamos šios sąvokos:

2.1. **atvirų duomenų rinkinys** – duomenys, kuriems suformuotas metaduomenų aprašymas, atitinkantis Duomenų katalogo žodyno (angl. DCAT/Data Catalogue vocabulary) reikalavimus, atvertų duomenų struktūra yra aiškiai apibrėžta, o patys duomenys yra parengti ir teikiami naudojimui technologiškai atvirais formatais pagal rinkiniui taikomas naudojimo sąlygas;

2.2. **duomenų teikėjai** – Aprašo 1 priede nurodyti Inspekcijos padaliniai.

2.3. **duomenų rinkinio atvėrimo prioritetiškumo rodiklis** – skaitine reikšme įvertinta duomenų rinkinio atvėrimo svarba, sudaranti pridėtinės ekonominės, socialinės ar mokslinės vertės sukūrimo galimybę dėl pakartotino duomenų naudojimo;

2.4. **duomenų vartotojas** – Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių nariai, Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniai, juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai ir (arba) jo filialai ir atstovybės, naudojantys atvirų duomenų rinkinius ir /ar jų metaduomenis;

2.5. **duomenų šaltiniai** – valstybės informacinės sistemos, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos duomenų laikmenos, kurių valdytoja yra Inspekcija;

2.6. **atviri duomenys** – laisvai prieinami Inspekcijos veikloje ar dokumentuose užfiksuoti ir kaupiami duomenys, informacija ar jos dalis, pateikiama kompiuteriu nuskaitomais atvirais formatais, įskaitant Inspekcijos valdomų duomenų šaltinių duomenis, kuriuos visi asmenys gali pakartotinai naudoti ir platinti bet koku tikslu, nurodydami jų šaltinį ir užtikrindami duomenų naudojimo sąlygas, kuriomis duomenys buvo gauti.

2.7. kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatyme (toliau – Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas) ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme (toliau – Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas).

3. Požymiai pagal kuriuos duomenys priskiriami atvirų duomenų rinkiniui:

3.1. prieinamumas – duomenys prieinami neribojant duomenų vartotojų, panaudojimo tikslų ir apimties, bet laikantis reikalavimo pateikti informaciją apie duomenų šaltinį;

3.2. automatinis nuskaitymas – atvirais formatais pateikti duomenys be papildomo apdorojimo nuskaitymi informacinių technologijų priemonėmis;

3.3. neatlygintinumas – duomenys gaunami neatlygintinai arba už atlyginimą, mokamą teisės aktais nustatytais atvejais, neviršijanti įstatymų nustatytų atvirų duomenų rinkinio rengimo sąnaudų;

3.4. teisė naudoti be apribojimų – gautus duomenis galima be apribojimų papildomai apdoroti, jungti su kitais duomenimis ir teikti tretiesiems asmenims.

## **II SKYRIUS DUOMENŲ ATVĖRIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Duomenų atvėrimo veiklą Inspekcijoje organizuoja duomenų apsaugos pareigūnas (toliau – Koordinatorius), kuris vykdo šias funkcijas:

4.1. vertina duomenų atvėrimo poreikį;

4.2. rengia atvirų duomenų rinkinius, pagal duomenų teikėjų pateiktus duomenis;

4.3. teikia pasiūlymus dėl duomenų atvėrimo veiklos tobulinimo Inspekcijos viršininkui ir Informacinės visuomenės plėtros komitetui;

4.4. atlieka Inspekcijos potencialiai atvertinų duomenų rinkinių sąrašų sudarymą (toliau – inventorizavimą), jų atvėrimo prioritetizavimą;

4.5. kartu su Inspekcijos Informacinių sistemų valdymo skyriumi parengia atvirų duomenų rinkinių metaduomenis;

4.6. publikuoja atvirų duomenų rinkinius ir jų metaduomenis Inspekcijos išorinėje interneto svetainėje, įgyvendinus projektą – Lietuvos atvirų duomenų portale (toliau – Portalas), ir juos atnaujina Aprašo nustatyta tvarka.

5. Duomenys atveriami laikantis Apraše ir Aprašo 1 priede įtvirtintų reikalavimų. Inspekcija atveria Aprašo 1 priede nurodytus atvirus duomenų rinkinius (toliau – atvirų duomenų rinkinių sąrašas).

6. Duomenų teikėjai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus duomenų rinkinio atvėrimo periodiškumui, nurodytam šio Aprašo 1 priede (toliau – duomenų rinkinio atvėrimo periodiškumas), skelbtinus duomenis (naujam duomenų rinkinio atvėrimo periodiškumui) teikia Koordinatoriui. Duomenų teikėjai užtikrina atvirų duomenų teisingumą.

7. Koordinatorius gautus duomenis susistemina, Aprašo 12 – 14 punktuose nustatyta tvarka nuasmenina, parengia atvirų duomenų rinkinius ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų pasibaigus duomenų rinkinio atvėrimo prioritetiškumui juos paskelbia Aprašo 4.6 papunktyje nustatyta tvarka. Skelbiant atvirus duomenų rinkinius turi būti nurodomas periodas už kurį duomenys yra skelbiami.

8. Atvirų duomenų rinkinių sąrašas turi būti peržiūrimas kartą per metus, pagal poreikį, jį papildant naujais pradėtais kaupti ir/ar papildytais atvirų duomenų rinkiniais.

9. Atvirų duomenų rinkinių sąrašas naujais atvirų duomenų rinkiniais pildomas Koordinatoriui įvertinus duomenų atvėrimo poreikį. Poreikį atverti duomenis turi teisę teikti bet kuris Inspekcijos valstybės tarnautojas, darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), taip pat duomenų vartotojai.

10. Vertinant duomenų atvėrimo poreikį turi būti:

10.1. vertinamas duomenų vartotojų išreikštas ir, jeigu toks yra – Inspekcijos darbuotojų nurodytas numanomas poreikis. Analizuojami gauti prašymai dėl duomenų atvėrimo, kurių dažniausiai Inspekcijos prašo duomenų vartotojai, pastabos, pasiūlymai, paklausimai dėl duomenų atvėrimo, organizuojamos apklausas ar kitais būdais renkama informacija apie duomenų, kurie nėra atverti, poreikį;

10.2. vertinama, ar rinkinyje esantys duomenys yra aukštos kokybės ir vertės, kurie gali prisidėti prie viešojo sektoriaus skaidrumo didinimo, verslo plėtros ir/ar strateginių valstybės tikslų įgyvendinimo. Atvirų duomenų kokybės įvertinimo kriterijai įtvirtinti Aprašo 2 priede;

10.3. vertinamas duomenų rinkinio atvėrimo sudėtingumas – atliekama duomenų struktūrų analizė ir įvertinimas duomenų transformavimo iš esamų duomenų struktūrų į atviras sudėtingumas, atsižvelgiant į asmens duomenų ar kitos neatvertinos duomenų dalies pašalinimą, duomenų atnaujinimo mechanizmo sukūrimą bei kitus su duomenų atvėrimu susijusius poreikius.

11. Koordinatorius įvertinęs duomenų atvėrimo poreikį, Inspekcijos viršininkui ne vėliau kaip iki einamųjų liepos 1 d. tarnybiniu pranešimu pateikia duomenų vertinimo rezultatus, kurių pagrindu Inspekcijos viršininkas priima sprendimą dėl atvirų duomenų rinkinių sąrašo papildymo / keitimo.

12. Aprašo 4.6 papunktyje nustatyta tvarka skelbiami atviri duomenų rinkiniai turi būti be asmens duomenų: (įskaitant, bet neapsiribojant fizinio asmens vardo ir pavardės, adreso, nekilnojamojo turto unikalios ir kadastro numerių, kvalifikacijos atestatų numerių, dokumentų registracijos numerių, pagal kuriuos būtų galima identifikuoti duomenų subjektą) ir kitų Įstatymuose įvardintų draudžiamų atverti duomenų (toliau – draudžiami atverti duomenys). Kiekvienu atveju, prieš skelbiant atvirus duomenų rinkinius turi būti patikrinta ir ar taikomos pakankamos duomenų apsaugos priemonės. Patikra atliekama vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

13. Patikros metu identifikuotus neatitikimus būtina nedelsiant pašalinti, kad atvirų duomenų rinkinys atitiktų Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir šio Aprašo reikalavimus.

14. Nuasmeninant atvirų duomenų rinkinius, turi būti atsižvelgiama į tai, kad susisteminius kelių skirtingų rūšių duomenis (įskaitant kitose viešai prieinamose duomenų bazėse ir informacinėse sistemose esančius duomenis), nebūtų galimybės identifikuoti konkretaus fizinio asmens.

15. Draudžiamų atverti duomenų pašalinimui gali būti taikomos automatinės, jei yra, arba rankinės duomenų pašalinimo priemonės. Automatinį draudžiamų atverti duomenų pašalinimą rekomenduojama vykdyti naudojant konkrečiam duomenų rinkiniui pritaikytus algoritmus. Naudojant automatinius duomenų pašalinimo algoritmus siūloma papildomai atlikti ir rankinę pašalinamų duomenų peržiūrą, t. y. įvertinti, ar algoritmo pasiūlyti duomenys yra pašalinti, patvirtinant duomenų pašalinimo faktą. Rankinę duomenų peržiūrą rekomenduojama atlikti ir kitais atvejais – pavyzdžiui, dėl unikalios atvirų duomenų rinkinių duomenų apimties, arba kai tam tikros duomenų kategorijos turi išimtis. Draudžiamų atverti duomenų pašalinimo priemonių taikymo geroji praktika pateikiama Informacinės visuomenės plėtros komiteto svetainėje.

16. Įsitikinus, kad į atveriamų duomenų rinkinio struktūrą draudžiami atverti duomenys nepateko, Koordinatorius parengia ir įgyvendina duomenų transformavimo į atvirų duomenų struktūras ar atvirų formatų failus, bei duomenų ir jų automatiškai atnaujinimų metaduomenų reikšmių, atnaujinimo mechanizmus.

### **III SKYRIUS**

#### **ATVIRŲ DUOMENŲ RINKINIŲ PUBLIKAVIMAS IR ATNAUJINIMO STEBĖSENA**

17. Publikavus duomenis periodiškai vykdoma atvirų duomenų rinkinių atnaujinimo būklės rodiklio peržiūra, t. y. turi būti:

17.1. patikrinta ar publikuojami atvirų duomenų rinkiniai atnaujinami nustatytu periodiškumu ir ar atnaujinimo periodiškumas yra pakankamas;

17.2. patikrinta ar duomenų rinkinių metaduomenyse aprašytos atvirų duomenų šaltinių nuorodos yra aktyvios ir veikiančios;

17.3. organizuoti identifikuotų neaktyvių atvirų duomenų rinkinių atnaujinimo mechanizmų ir neveikiančių ar neteisingų atvirų duomenų rinkinių šaltinių nuorodų ir kitų problemų pašalinimo darbai.

18. Atvirų duomenų rinkinių publikavimo ir atnaujinimo stebėseną atlieka Administravimo skyriaus vedėjas.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Už Aprašo reikalavimų nesilaikymą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos  
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos  
duomenų atvėrimo tvarkos aprašo  
1 priedas

### ATVIRŲ DUOMENŲ RINKINIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Atvirų duomenų rinkinio pavadinimas	Pateikimo specifikacija	Šaltinis	Duomenų rinkinio atvėrimo prioritetiškumo rodiklis	Skelbtini duomenys	Duomenų teikėjas	Papildoma informacija
1.	Inspekcijos pripažinti neteisėtai išduotais statybą leidžiantys dokumentai	Žemėlapis (erdviniai duomenys)	IS „Avilys“ ir IS „Infostatyba“ duomenys	I, II, III ir IV ketv.	Savivaldybės pavadinimas; Inspekcijos pripažintų neteisėtai išduotais statybą leidžiančių dokumentų skaičius	Veiklos gerinimo skyrius	
2.	Surašyti savavališkos statybos aktai	Žemėlapis (erdviniai duomenys) ir / arba rinkmena word formatu	IS „Avilys“ ir IS „Infostatyba“ duomenys	I, II, III ir IV ketv.	Adresas (savivaldybės, miesto ir gatvės pavadinimai; jei pažeidimas padarytas kaimo vietovėje – savivaldybės ir kaimo pavadinimai), kuriuo surašytas savavališkos	Veiklos gerinimo skyrius	Skelbiant duomenis turi būti pateikta informacija, kad duomenų apsaugos tikslais žemėlapyje nurodyti taškai nėra laikytini tiksliu adresu. Esant pagrįstoms abejonėms dėl galimo duomenų apsaugos pažeidimo, gatvės pavadinimas nenurodomas.

					statybos aktas; nustatytas pažeidimas		
3.	Statybos ir ūkio subjektų planinių patikrintinų rezultatai	Rinkmena word formatu ir nuoroda į Inspekcijos veiklos ataskaitą	IS „Avilys“ ir IS „Infostatyba“ duomenys	I, II, III ir IV ketv.	Rinkmenoje word formatu (pagal tikrintą statybos ir ūkio subjekto kategoriją): planinių patikrinimų skaičius; nustatytų pažeidimų skaičius; apibendrinti dažniausi nustatomi pažeidimai.	Veiklos gerinimo skyrius	
4.	IS „Infostatyba“ atviri duomenys	Nuoroda į <a href="https://planuojustatyti.lt/info-portal/apskaita-ir-dokumentai">https://planuojustatyti.lt/info-portal/apskaita-ir-dokumentai</a>	IS „Infostatyba“ duomenys	nuolat	Skiltyje „Apskaita ir dokumentai“ skelbtini duomenys	Administravimo skyrius	Aktuali nuoroda pateikiama pirmo paskelbimo metu
5.	Už VTPSI dokumentų išdavimą surinktų rinkliavų sąrašinė ataskaita	Rinkmena word formatu	IS „Infostatyba“ duomenys	I, II, III ir IV ketv.	IS „Infostatyba“ formuojamos ataskaitos	Administravimo skyrius	

6.	Pastatytų pastatų ir butų charakteristikos	Rinkmena word formatu	IS „Infostatyba“ duomenys	I, II, III ir IV ketv.	IS „Infostatyba“ formuojamos ataskaitos	Administravi mo skyrius	
7.	Pastatytuose pastatuose esančių negyvenamųjų patalpų plotas	Rinkmena word formatu	IS „Infostatyba“ duomenys	12 mėn.	IS „Infostatyba“ formuojamos ataskaitos	Administravi mo skyrius	
8.	Pastatyti gyvenamieji pastatai ir butai pagal turimus patogumus	Rinkmena word formatu	IS „Infostatyba“ duomenys	12 mėn.	IS „Infostatyba“ formuojamos ataskaitos	Administravi mo skyrius	
9.	Pastatyti gyvenamieji pastatai ir butai pagal sienų medžiagas	Rinkmena word formatu	IS „Infostatyba“ duomenys	12 mėn.	IS „Infostatyba“ formuojamos ataskaitos	Administravi mo skyrius	
10.	Pastatyti gyvenamieji pastatai ir butai pagal aukštų skaičių	Rinkmena word formatu	IS „Infostatyba“ duomenys	12 mėn.	IS „Infostatyba“ formuojamos ataskaitos	Administravi mo skyrius	
11.	Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo vėlavimų ataskaita	Rinkmena word formatu	IS „Infostatyba“ duomenys	I, II, III ir IV ketv.	IS „Infostatyba“ formuojamos ataskaitos	Administravi mo skyrius	

12.	Rengiamų teritorijų planavimo dokumentų žemėlapis	<a href="https://map.tpd-ris.lt/tpdris-gis/index.jsp?action=tpdrisPortal">https://map.tpd-ris.lt/tpdris-gis/index.jsp?action=tpdrisPortal</a>	TPDRIS duomenys	Nuolat	TPDRIS erdviniai duomenys	Administravimo skyrius	Aktuali nuoroda pateikiama pirmo paskelbimo metu
13.	Registruotų teritorijų planavimo dokumentų žemėlapis	<a href="https://map.tpd-r.lt/tpdr-gis/index.jsp?action=tpdrPortal">https://map.tpd-r.lt/tpdr-gis/index.jsp?action=tpdrPortal</a>	TPD duomenys	Nuolat	TPD erdviniai duomenys	Administravimo skyrius	Aktuali nuoroda pateikiama pirmo paskelbimo metu
14.	Rengiamų teritorijų planavimo dokumentai	<a href="http://www.tpd-ris.lt/lt_LT/web/guest/sarasas">http://www.tpd-ris.lt/lt_LT/web/guest/sarasas</a>	TPDRIS duomenys	Nuolat	TPDRIS viešų dokumentų duomenys	Administravimo skyrius	Aktuali nuoroda pateikiama pirmo paskelbimo metu
15.	Registruoti teritorijų planavimo dokumentai	<a href="https://external.tpd-r.lt/?formId=tpsearch">https://external.tpd-r.lt/?formId=tpsearch</a>	TPD duomenys	Nuolat	TPD viešų dokumentų duomenys	Administravimo skyrius	Aktuali nuoroda pateikiama pirmo paskelbimo metu
16.	Informacija apie Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre įregistruotus/išregistruotus	<a href="http://www.tpd-r.lt/lt_LT/ataskaitos">http://www.tpd-r.lt/lt_LT/ataskaitos</a>	TPD duomenys	12 mėn.	TPD formuojama ataskaita	Informacinių sistemų valdymo skyrius	Pagal savivaldybes



	teritorijų planavimo dokumentus						
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Sutrumpinimų reikšmės:

IS „Infostatyba“ – Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema;

TPDRIS – Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema;

TPD – Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registras;

IS „Avilys“ – dokumentų valdymo informacinė sistema;

Inspekcija – Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija.

---

### ATVIRŲ DUOMENŲ KOKYBĖS ĮVERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus	Rekomendacijos	Pavyzdžiai
1.	Tikslumas  Ar duomenys tiksliai parodo realius objektus ir įvykius?	Duomenys turėtų būti teisingi ir tikslūs.  Turėtų būti užtikrinta procedūrų ir priemonių priežiūra reikiamam duomenų tikslumui pasiekti.	Teisingi oro sąlygų matavimai (temperatūra, krituliai).  Tiksliai įvardytos esamos sąlygos dėl pakartotinio duomenų naudojimo.
2.	Prieinamumas  Ar duomenys yra pasiekiami dabar ir bus pasiekiami ilguoju laikotarpiu?	Institucija turėtų užtikrinti, kad interneto svetainėje įdėtos nuorodos į duomenų rinkmenas būtų aktyvios ir teisingos (tęstinumo užtikrinimas).	Nuoroda į duomenų rinkmeną nukreipia į tinkamą resursą (ir negražina klaidos „puslapis nerastas“ (angl. 404 Not found).
3.	Išsamumas  Ar duomenys parodo objekto ar įvykio sudedamąsias dalis?	Duomenų rinkmenų sudarymo ir skelbimo procesai turėtų būti apibrėžti taip, kad jie apimtų visus reikalingus duomenis.  Turėtų būti periodiškai stebimi duomenų rinkmenų atnaujinimo procesai.	Duomenų rinkmena, kurioje yra visų ministerijų išlaidų duomenys, leidžia susidaryti išsamų vaizdą apie valstybės išlaidas.  Duomenų aprašas, į kurį yra įtraukiamos duomenų naujausių pakeitimų datos ir laikai.
4.	Atitiktis  Ar duomenys atitinka pripažintus atvirus formatus ir standartus?	Duomenims ir metaduomenims turėtų būti taikomi dažniausiai naudojami standartai.	Atitinka teisės aktų nustatytus rekomenduojamus atvirus formatus ir standartus.  Metaduomenys įrašyti į Informacijos rinkmenų sąrašą.
5.	Nuoseklumas  Ar duomenyse nėra netikslumų?	Duomenys turėtų būti tikrinami prieš juos skelbiant, kad būtų ištaisytos klaidos (ypač tais atvejais, kai duomenys gauti iš skirtingų šaltinių).	Duomenų rinkmeną sudaro duomenys iš skirtingų šaltinių, kuriuos tvarkant buvo ištaisyti netikslumai.
6.	Patikimumas  Ar duomenys pagrįsti patikimais	Duomenys turėtų būti renkami iš patikimų šaltinių.  Turėtų būti pateiktos nuorodos į šaltinius, pagal kuriuos vartotojai	Duomenų, kurių šaltiniai gali būti nepriklausomai patikrinami, rinkmena.  Institucijos skelbiamos duomenų

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus	Rekomendacijos	Pavyzdžiai
	šaltiniai?	galėtų įvertinti duomenų patikimumą.	rinkmenos aprašas.
7.	<p>Apdorojamumas</p> <p>Ar duomenys yra atveriami tinkamu formatu?</p>	<p>Turėtų būti nurodyti duomenų standartų ir formatų, kurie naudojami sudarant automatinio būdu nuskaitomas duomenų rinkmenas, šaltiniai.</p> <p>Duomenų rinkmenos turėtų būti sudaromos atsižvelgiant į bendruosiuose standartuose ir specifikacijose pateikiamas rekomendacijas.</p>	<p>Duomenų rinkmena, kurioje koduota informacija pagrįsta teisės aktais patvirtintais rekomenduojamais standartais ir formatais.</p> <p>Duomenų rinkmenos aprašas, kuriame datos pateikiamos tinkamu formatu (pvz., 2014-03-11), o ne mišriuoju būdu (pvz., 2014 m. kovo 11 d.).</p>
8.	<p>Tinkamumas</p> <p>Ar tinkamas duomenų turinys?</p>	<p>Turėtų būti suderinta duomenų apimtis ir detalumas pagal jų paskirtį.</p> <p>Turėtų būti įvertintos galimos duomenų pakartotinio naudojimo galimybės.</p>	<p>Duomenų rinkmena, kurioje temperatūrų informacija pateikiama sveiko skaičiaus tikslumu, kadangi bus naudojama klimato kaitos tyrimams.</p> <p>Duomenų rinkmena, kurioje temperatūrų informacija pateikiama tūkstantosios skaičiaus dalies tikslumu, kadangi bus naudojama cheminėms reakcijoms tirti.</p>
9.	<p>Atnaujinimas</p> <p>Ar duomenys parodo aktualią situaciją ir ar jie bus skelbiami ir atnaujinami pakankamai greitai?</p>	<p>Turėtų būti nustatytas duomenų atnaujinimo dažnumas, atsižvelgiant į duomenų kilmę ir jų pakartotinio naudojimo paskirtį.</p> <p>Turėtų būti užtikrinti tinkami duomenų atnaujinimo įrankiai ir procesai.</p>	<p>Duomenų rinkmena, kurioje realiu laiku kaupiami ir kas kelias minutes atnaujinami kelių eismo sąlygų duomenys.</p> <p>Duomenų rinkmenos, kurioje pateikta metinė nusikalstamumo statistika, aprašas paskelbiamas ne vėliau kaip po kelių dienų nuo duomenų rinkmenos paskelbimo.</p>