

## IS „Infostatyba“ vidinių naudotojų pirmojo prisijungimo ir profilio susiejimo su senąją IS „Infostatyba“ instrukcija

1. Interneto naršyklėje įveskite adresą [www.planuojustatau.lt](http://www.planuojustatau.lt) ir spauskite „Prisijungti“:

TPS vartai  
Teritorijų planavimo ir statybos vartai

Prisijungti

Paleška

EN

Matuoju srities paslaugų ir prisijungimo prie šių paslaugų klausimais prašome kreiptis šiuo el. paštu: [tliis@gis-centras.lt](mailto:tliis@gis-centras.lt)

Stebiu teritoriją

Planuoju teritoriją

Matuoju

Statau

2. Atsidarius prisijungimo langui, spauskite „Prisijungti per el. valdžios vartus“:

TPS vartai  
Teritorijų planavimo ir statybos vartai

Naudotojo vardas arba el. pašto adresas

Slaptažodis

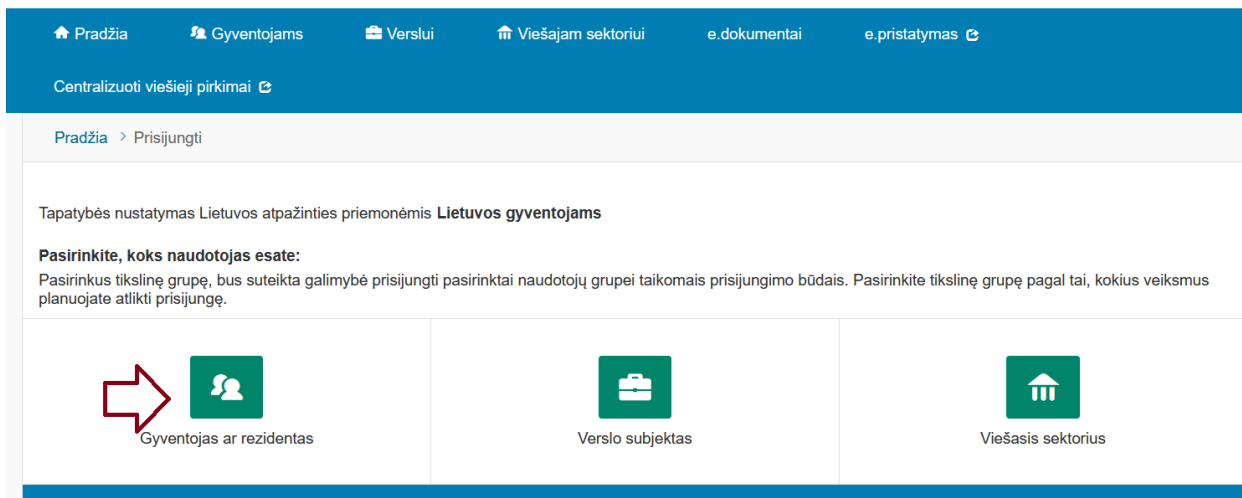
Prisijungti

arba


Prisijungti per El. valdžios vartus

Rinkitės šį prisijungimo būdą jei pamiršote savo naudotojo vardą, slaptažodį arba jei dar nesate Vartų portalo naudotoju. Jeigu dar nesate sukūrę paskyros EPTP Vartų portale, ji bus sukurta automatiškai.

3. Atsidariusiame el. valdžios vartų autentifikacijos lange pasirinkite „**Gyventojas ar rezidentas**“ ir atlikite tolimesnes prisijungimo per el. valdžios vartus procedūras:



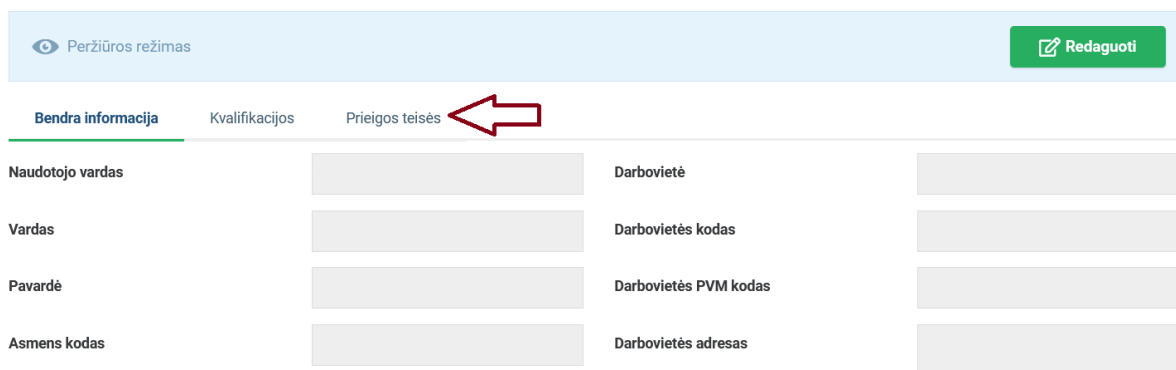
4. Sėkmingai prisijungus per el. valdžios vartus, viršuje dešinėje pusėje prie savo Vardo Pavardės spauskite rodyklę į apačią ir pasirinkite punktą „**Profilis**“:



5. Atsidariusiame Profilio peržiūros lange spauskite „**Prieigos teisės**“:

Pradžia / Naudotojo profilis

### Naudotojo profilis:



Naudotojo vardas		Darbovietė	
Vardas		Darbovietės kodas	
Pavardė		Darbovietės PVM kodas	
Asmens kodas		Darbovietės adresas	

## 6. Prieigos teisių kortelėje spauskite „Importuoti profilius iš susijusių IS“:

Pradžia / Naudotojo profilis

### Naudotojo profilis:

Peržiūros režimas Redaguoti

Bendra informacija Kvalifikacijos **Prieigos teisės**

#### Prisijungusio profilio turimos prieigos teisės

Prieigos teisės	Aprašymas	Informacinė sistema
Nėra duomenų		

[Importuoti profilius iš susijusių IS](#)

## 7. Naudotojų profilių migravimo iš kitų sistemų lange įveskite savo senosios IS „Infostatyba“ naudotojo vardą (1), slaptažodį (2) ir spauskite „Importuoti“.

Pradžia / Naudotojų profilių migravimas iš kitų sistemų

### Naudotojų profilių migravimas iš kitų sistemų

TPS Vartuose prisijungęs naudotojas gauna naują TPS Vartų paskyrą. Per TPS Vartus naudotojai gali pereiti į susijusias informacines sistemas (pavyzdžiui, Infostatyba IS). Jeigu prie TPS Vartų prisijungęs naudotojas turi paskyrą susijusioje sistemoje (pavyzdžiui, Infostatyba IS), tai naudotojas gali importuoti savo turėtos paskyros duomenis (darbo vietą, prieigos teises ir pan.) pasinaudojęs profilio migravimo iš kitų sistemų funkcija: nurodyti turėtos prieigos prie susijusios sistemos duomenis (naudotojo vardą ir prisijungimo slaptažodį) bei aktyvuoti importavimo mygtuką. TPS Vartai pagal pateiktus duomenis įvykdys profilio migravimo algoritmą ir pateiks rezultatus.

Naudotojo vardas 1.

Slaptažodis 2.

Importuoti

3.

## 8. Sėkmingai importavus profilį pamatysite užrašą „Susijusios sistemos duomenys importuoti sėkmingai!“:

**TPS vartai**  
Tertorių planavimo ir statybos vartai



Pradžia / Naudotojų profilių migravimas iš kitų sistemų

Susijusios sistemos duomenys importuoti sėkmingai!

#### Naudotojų profilių migravimas iš kitų sistemų

TPS Vartuose prisijungęs naudotojas gauna naują TPS Vartų paskyrą. Per TPS Vartus naudotojai gali pereiti į susijusias informacines sistemas (pavyzdžiui, Infostatyba IS). Jeigu prie TPS Vartų prisijungęs naudotojas turi paskyrą susijusioje sistemoje (pavyzdžiui, Infostatyba IS), tai naudotojas gali importuoti savo turėtos paskyros duomenis (darbo vietą, prieigos teises ir pan.) pasinaudojęs profilio migravimo iš kitų sistemų funkcija: nurodyti turėtos prieigos prie susijusios sistemos duomenis (naudotojo vardą ir prisijungimo slaptažodį) bei aktyvuoti importavimo mygtuką. TPS Vartai pagal pateiktus duomenis įvykdys profilio migravimo algoritmą ir pateiks rezultatus.

Naudotojo vardas

Slaptažodis

Importuoti

9. Sėkmingai importavus profilį, viršuje dešinėje pusėje prie savo Vardo Pavardės spauskite rodyklę į apačią ir pasirinkite punktą „**Keisti profilį**“ ir ten galėsite persijungti kaip vidinis informacinės sistemos tvarkytojas:

