

Parengė Statybos ir urbanistikos ministerijos

Valstybinė statybos inspekcija (V. Sūdžius).

Pakeitimas Nr. 1 patvirtintas Statybos ir urbanistikos ministerijos 1993 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 114.

Pakeitimas Nr. 2 patvirtintas Statybos ir urbanistikos ministerijos 1993 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 200.

Priedas 3a rekomenduotas Statybos ir urbanistikos ministerijos 1992 08 03 raštu Nr. 2-32-6-816.

(C) Lietuvos Respublikos statybos ir urbanistikos ministerija, 1993

RSN 124-91

Lietuvos Respublikos statybos ir urbanistikos ministerija	Respublikinės statybos normos	RSN 124-91*
	Baigtų statybų priėmimo naudoti taisyklės	vietoje netekusio galios LTSR MT 1981 m. kovo 16 d. nutarimo Nr. 91

1. Šios taisyklės reglamentuoja Lietuvoje pastatytų, rekonstruotų, restauruotų ir kapitališkai suremontuotų įmonių, jų statybos eilių bei paleidimo kompleksų, pastatų ir įrenginių (toliau tekste — baigtų statybų) priėmimo naudoti tvarką, nepriklausomai nuo jų nuosavybės formos, priklausomybės ir statybos būdo.

2. Baigtų statybų priėmimo naudoti tikslas yra patikrinti, ar jos atitinka projektus, normas, taisykles bei rangos sutartis ir galimybes saugiai eksploatuoti. Nustatyta tvarka nepriimtų objektų eksploatacija draudžiama, o dėl to kalti asmenys traukiami atsakomybėn pagal įstatymus.

3. Baigtas statybas priėmimui naudoti pateikia generaliniai rangovai kartu su statytojais, o statant ūkio būdu — statytojai.

4. Pramonės, žemės ūkio, transporto, energetikos, ryšių, melioracijos ir kitas gamybinės paskirties baigtas statybas priima naudoti komisijos, kurias skiria žinyba, organizacija, įmonė (toliau tekste — įmonė), patvirtinusi statybos projektą.

Pateikė tvirtinti Valstybinė statybos inspekcija	Patvirtinta Statybos ir urbanistikos ministerijos 1991m. gegužės mėn. 17 d. įsakymu Nr. 63	Galioja nuo 1991 06 14
--	--	------------------------

Oficialusis leidinys.

\*Antrasis leidimas su pakeitimais Nr. 1, Nr. 2.

Gyvenamųjų namų, socialinės paskirties pastatų ir privačių statybų priėmimo naudoti komisijas skiria miestų, rajonų valdybos.

„Restauruotų ir konservuotų kultūros paveldo objektų priėmimo naudoti komisijas skiria tuos darbus finansuojančios žinybos.

5. Baigtas statybas (išskyrus privačius namus su jų priklausiniais, ūkininkų sodybas, garažus bei sodų namelius) priima naudoti šios sudėties komisija:

- įmonės, kuri eksploatuos baigtą statybą (naudotojo), atstovas — komisijos pirmininkas;
- statytojo atstovas (jis — komisijos pirmininkas, jei statytojas pats eksploatuos baigtą statybą);
- generalinio projektuotojo atstovas;
- generalinio rangovo atstovas;
- valstybinės statybos priežiūros miesto, rajono valdybos statybos inspektorius;
- kultūros paveldo inspekcijos atstovas (kai priimamas naudoti kultūros paminklas).

Privačios įmonės priėmimo naudoti komisijos pirmininku skiriamas miesto, rajono valdybos statybos inspektorius.

Komisijos pirmininkas gali pakviesti kitų įmonių ir kontroliuojančių tarnybų specialistus konsultantais.

Statytojas praneša priėmimo naudoti komisijai, suinteresuotoms tarnyboms ir valstybinės priežiūros organams numatomą baigtos statybos priėmimo naudoti datą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

6. Ar baigtos statybos atitinka patvirtintus projektus, normas, taisykles bei standartus pagal savo kompetenciją turi patikrinti ir paliudyti parašais valstybinės priežiūros organų, išvardintų šių taisyklių I priede, atstovai; konstatavę, kad statyba yra tinkamai užbaigta, įranga išbandyta ir veikia normaliai, ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki priėmimo komisijos sukvietimo jie vizuoja priėmimo aktą arba duoda statytojui pažymą, kad neprieštarauja dėl baigtos statybos priėmimo.

Kai statyba sudėlinga arba patikrinimo metu kyla kolegialiai spręstini klausimai, valstybinės priežiūros organų atstovai gali dalyvauti priėmimo komisijose nario teisėmis. Apie savo dalyvavimą komisijose jie privalo pranešti statytojams ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki komisijos sukvietimo.

Valstybinės priežiūros organas turi teisę patvirtinti sąrašus statybų, kurių priėmimo naudoti jo atstovas nedalyvaus ir nebus reikalingos atitinkamos jo pažymos.

7. Prijimant naudoti gamybinės paskirties statybas, eksploatuojanti įmonė kartu su suinteresuotomis tarnybomis privalo

iki priėmimo komisijos sukvietimo patikrinti, ar technologinės linijos, gaisrų gesinimo bei kiti įrenginiai atitinka projektus ir įvertinti jų kompleksiško išbandymo rezultatus bei paruošimą gaminti produkciją arba teikti paslaugas.

Automatinės telefono stotys ir kiti ryšių pastatai bei patalpos priimamos naudoti be ryšių technologinės įrangos, jeigu tai, atsižvelgiant į jų specifiką, numatyta statybos techninėje dokumentacijoje.

Gyvenamieji namai (išskyrus privačius ir nurodylus šio punkto ketvirtoje pastraipoje) ir kiti socialinės paskirties pastatai priimami naudoti, kai jų statyba baigta pagal projektus, o nustatyta tvarka atlikti bandymai patvirtina inžinerinių tinklų bei įrengimų normalų veikimą ir geriamo vandens tinkamą kokybę. Nuo 1993 m. rugsėjo 1 d. gyvenamieji namai priimami naudoti tik esant visiems vandens, dujų ir šiluminės energijos vartojimo apskaitos ir reguliavimo prietaisams.

Gyvenamieji namai gali būti priimami naudoti be butų apdailos, jei tai numatyta rangos sutartyse arba jie statomi ūkio būdu ir jeigu būsimieji gyventojai (butų pirkėjai) pageidauja savo butų apdailą pasidaryti arba užsisakyti patys. Šių namų statybos rangovai ir ūkio būdu namus statančios įmonės privalo iki namų atidavimo naudoti padaryti fasadų, laiptinių ir kitų bendrojo naudojimo patalpų apdailą bei sutvarkyti namo aplinką sutinkamai su šių taisyklių 9 punktu, o butuose padaryti grindų pagrindą, šlapią tinką, įstatyti duris (jei gyventojai reikalauja šiuos darbus atlikti), sumontuoti ir išbandyti visus inžinerinius tinklus bei įrangą ir gauti eksploatuojančių tarnybų pažymą, kad jie yra parengti naudojimui. Statytojai (butų nuomotojai) privalo sudaryti su gyventojais (butų pirkėjais, nuomininkais) notariškai patvirtintas sutartis dėl butų apdailos atlikimo ir padengti jų tvirtinimo išlaidas. Rekomenduojama sutarties forma pridėta prie šių taisyklių (5 priedas).

Biologinio vandens valymo įrengimus pradėti eksploatuoti žiemą negalima, todėl jų priėmimas naudoti numatomas II arba III metų ketvirtį. Melioracijos įrengimai, sutvarkytos teritorijos, keliai, gatvės priimami naudoti, kai nėra sniego dangos.

Jei statybos metu pasikeičia kai kurie normų ir taisyklių reikalavimai, priėmimo naudoti komisijos vadovaujasi tais reikalavimais, kurie galiojo ir buvo numatyti derinant projektus.

8. Tokia pačia tvarka leidžiama priimti naudoti, jeigu tai numatyta statybos techninėje dokumentacijoje, atskiras statybos

eiles, paleidimo kompleksus, pastatus, įrenginius, gyvenamųjų namų sekcijas, įkomponuotas į pastatus arba prie jų pristatytas gamybinės, socialinės arba pagalbinės paskirties patalpas, kurių statyba visiškai baigta ir tikslinga pradėti jas naudoti, nelaukiant visos statybos (komplekso) užbaigimo. Šiais atvejais turi būti garantuota saugi priimančios dalies eksploatacija, normalus jos šildymas ir pakankama atitvarinių konstrukcijų, skiriančių priimančią ir tebestatomą statinio dalis, šiluminę varžą.

9. Priimant naudoti baigtas statybas žiemos metu (gruodžio-kovo mėn.), leidžiama atidėti sklypų apželdinimą, privažavimų, ūkinių, sporto bei žaidimų aikštelių dangos viršutinio sluoksnio paklojimą ir fasadų fragmentų apdailą iki šiems darbams palankaus artimiausio sezono, tačiau ne ilgiau kaip iki rugpjūčio 1 d.; medelių ir krūmų sodinimas turi būti užbaigtas artimiausiam jų sodinimo sezonui. Konkrečius darbų baigimo terminus nustato priėmimo komisija.

Kai baigto statyti namo sutvarkytą aplinką gali sugadinti kita tais pačiais metais greta vykstanti statyba, miesto (rajono) valdybai leidus, jo aplinkos sutvarkymo darbai, išskyrus sklypo reljefo suformavimą bei paviršinio vandens nuvedimą, privažiavimų įrengimą ir šaligatvių paklojimą, gali būti atidėti iki gretimos statybos užbaigimo.

Tokiais atvejais priėmimo naudoti akte daromas atitinkamas įrašas, o rangovui už atliktus statybos ir montavimo darbus apmokama tik 95% jų sutartinės (sąmatinės) kainos, dar atskaičiavus iš tos sumos neužbaigtų darbų sąmatinę kainą. Užbaigus atidėtus darbus, statybą priėmusi komisija juos patikrina ir įformina atitinkamą aktą. Juo remdamasis, statytojas galutinai atsiskaito su rangovu.

Neturėdamas galimybių iki statybos užbaigimo pateikti kai kurių įrengimų, be kurių galima statinio eksploatacija, statytojas suderina su suinteresuotomis įmonėmis bei tarnybomis laikiną statinio eksploatacijos technologiją, o priėmimo komisija sprendžia, ar tikslinga šitokią statybą priimti naudoti.

10. Priėmimo naudoti komisijai ir valstybinės priežiūros organams pateikiama statybos techninė ir atlikimo dokumentacija, išvardyta šių taisyklių 2 priede.

11. Pateikta priimti statyba nepriimama, jeigu nors vienas komisijos narys arba valstybinės priežiūros organo atstovas, radęs nebaigtą statybos ir montavimo darbų, defektų, projekto

arba normų bei taisyklių pažeidimų, nesutinka pasirašyti priėmimo akto arba duoti atitinkamos pažymos. Prieštaravimo motyvai išdėstomi raštu ir įteikiami priėmimo naudoti komisijos pirmininkui, kuris apie tai informuoja šią komisiją paskyrusią įmonę arba savivaldybę.

Kai prieštaravusių pareigūnų teisėti reikalavimai įvykdomi, priėmimo komisija kviečiama pakartotinai.

12. Komisija įformina baigtos statybos priėmimo naudoti aktą (rekomenduojama akto forma — šių taisyklių 3a priedas), kurį per 5 darbo dienas patvirtina priėmimo naudoti komisija paskyrusi įmonė arba savivaldybė. Po vieno patvirtinto akto egzempliorių įteikiama statytojui, generaliniam rangovui, naudotojui ir savivaldybės statybos inspektorius.

Patvirtinus priėmimo naudoti aktą, naudotojas arba savininkas perima baigtą statybą į savo balansą ir atsako už tolesnę jos apsaugą, techninę būklę bei naudojimą.

Kai būtina išspręsti svarbius baigtos statybos eksploatacijos klausimus, o statytojo ir rangovo nevaržo atsiskaitymo terminai, priėmimo naudoti akto patvirtinimo laikas gali būti pratęstas iki 15 darbo dienų. Jei per šį laikotarpį priėmimo naudoti aktas nepatvirtinamas, priėmimo komisija kviečiama iš naujo, po to, kai išsprendžiami akto patvirtinimą sukliudę klausimai.

13. Pastatytus privačius namus ir jų priklausinius, ūkinių sodybas, garažus, anksčiau priimtose naudoti privačiose valdose naujai įrengtas mansardas, pastatytus priestatus, anslatus, ūkinius ir builinius pastatus bei kitus privačius statinius priima naudoti miesto, rajono valdybos statybos inspektorius.

Sodų namelius priima naudoti miesto, rajono, kuriam priklauso sodas, landšafto architektas, o kai jo nėra — statybos inspektorius.

Priimant naudoti šias statybas komisijos nariais kviečiami:

- rangovo atstovas (kai statoma rangos būdu);
- kultūros paveldo inspekcijos atstovas (kai priimamas naudoti statinys yra kultūros paminklas);
- valstybinės priešgaisrinės apsaugos tarnybos atstovas (išskyrus statybas, nurodytas šių taisyklių 1 priede).

Kai priimama naudoti baigta statyba, dalyvauja statytojas ir statybos techninės priežiūros inžinierius.

Kai priimama naudoti privati statyba, pateikiami šie dokumentai:

- statybos techninė dokumentacija;
- leidimas statyti arba statybos įregistravimo pažyma;
- baigtos statybos techninės inventorizacijos byla;
- energijos realizavimo įmonės, dujų ūkio įmonės (kai sumontuoti skysto kuro arba dujotiekio įrenginiai) ir kultūros paveldo inspekcijos (kai priimamas statinys yra paminklinėje teritorijoje, paminklo apsaugos, įtakos, reguliuojamo užstatymo zonose arba patenka į paminklo apsaugos teisinio reguliavimo sferą) pažymos.

Privatūs namai gali būti priimti naudoti jei bute įrengtas bent vienas kambarys, virtuvė ir sanitarinis mazgas, jei užbaigta fasadų apdaila ir pagal projektą sutvarkytas sklypas iš galvės pusės. Kiti statiniai priimami naudoti užbaigus jų statybą.

Privačios statybos priėmimas naudoti įforminamas patvirtintu aktu (rekomenduojama akto forma — šių taisyklių 4 priedas) arba pažyma, kurių 1 egz. įteikiamas statytojui, o kitas — savivaldybei.

Priimtą naudoti privačią statybą statytojas privalo per 3 mėnesius teisiškai įregistruoti teritoriniame valstybiniame projektavimo, inventorizavimo ir paslaugų biure.

14. Baigtos statybos priėmimo naudoti data laikoma jos priėmimo naudoti akto patvirtinimo data.

15. Nustatomas šitoks garantinis baigtų statybų eksploatacijos laikas: gyvenamiesiems namams ir kiliems socialinės paskirties pastatams — 3 metai, kiliems statiniams — 2 metai.

Garantiniu eksploatacijos laiku išryškėjusius statybos defektus rangovas pašalina savo jėgomis ir lėšomis. Rangovui nustatytu laiku jų nepašalinus, statytojas nustatyta tvarka išieško iš jo per Valstybinį arbitražą arba teisną rangos sutartyse numatytas netesybas.

Jeigu vandens valymo įrengimų garantiniu eksploatacijos laiku nepasiekiamas projekte numatytas išvalyto vandens švarumas, statytojo užsakymu ekspertai nustato priežastis, kurios nustatyta tvarka šalinamos kaltininkų sąskaita.

16. Baigtų statybų priėmimo naudoti nustatytosios tvarkos laikymąsi kontroliuoja kompetentingi valstybinės statybos prie-

žiūros organai, kurie, jei reikia, pasitelkia kitas suinteresuotas tarnybas.

Nustatę baigtų statybų priėmimo naudoti taisyklių pažeidimus, valstybinės statybos priežiūros organai gali atšaukti priėmimo naudoti komisijų aktus, pranešti statistikos organams pasikeitusių statistinių duomenis apie statybų atidavimą naudoti ir teikti siūlymus dėl priėmimo naudoti komisijos pirmininko, narių bei valstybinės priežiūros organų atstovų, pasirašusių priėmimo aktus, nubaudimo pagal įstatymus.

17. Baigtų statybų priėmimo naudoti klausimais kilusius ginčus savo kompetencijos ribose sprendžia savivaldybės, Statybos ir urbanistikos ministerija bei Paminklotvarkos departamentas.

Baigtų statybų priėmimo  
naudoti taisyklių

I priedas

Valstybinės priežiūros organų, pateikiančių pažymą  
apie baigtų statybų tinkamumą normaliai eksploatacijai

### S A R A Š A S

1. Valstybinė higienos inspekcija.
2. Valstybinė priešgaisrinės apsaugos tarnyba (išskyrus šio sąrašo pastaboje išvardytas statybas).
3. Valstybinė darbo inspekcija (statyboms, kuriose yra mechanizmų ir vidaus slėgio principu veikiančių įrengimų).
4. Kultūros paveldo inspekcija (statyboms, kurios yra paminklinėje teritorijoje, paminklo apsaugos, įtakos, reguliuojamo užstatymo zonoje arba patenka į paminklo apsaugos teisinio reguliavimo sferą).
5. Aplinkos apsaugos tarnyba.
6. Valstybinė automobilių inspekcija (jos kompetenciją liečiančioms statyboms).
7. Susisiekimo ministerijos tarnyba (statyboms, kuriose yra geležinkelio atšakų ir kelių transporto įrenginių).
8. Valstybinė veterinarinė priežiūros tarnyba (pagal kompetenciją prižiūrimoms statyboms).
9. Civilinės apsaugos tarnyba (statyboms, kuriose yra civilinės apsaugos įrenginių).

*pastaba* Pastaba. Valstybinės priešgaisrinės apsaugos tarnybų atstovai nedalyvauja priėmimo naudoti komisijose ir neformina pažymų, kai priimamos naudoti šios baigtos statybos:

— tiltai, tuneliai, viadukai, požeminės pėsčiųjų perėjos, keliai, gatvės, automagistralės (kuriose nėra priešgaisrinių komunikacijų), sutvarkytos teritorijos;

— pramoninio vandentiekio tinklai ir įrenginiai, be gaisrinių hidrantų, vandens valymo įrenginiai, kanalizacijos tinklai (išskyrus naftos ir jos produktų perdirbimo ir saugojimo įmones), šiluminės trasos, dujotiekio tinklai;

— gatvių apšvietimo tinklai, daugiau kaip 1000 V ir iki 110 KV elektros perdavimo linijos, elektros perdavimo linijos iki baigtų statybų, atskirai stovinčios transformatorinės pastotės, telefonizacijos tinklai, metalinės retransliacijos antenos;

— drėkinimo, sausinimo, melioracijos tinklai ir įrenginiai, priešgaisriniai hidrotechniniai įrenginiai, rekultivuota žemė, apsauginiai miško sodiniai;

— fontanai, dekoratyviniai baseinai, užtvankos, vandens perpumpavimo įrenginiai, akvadukai, žuvivaisos įrenginiai.

## Priėmimo komisijai pateikiamų dokumentų

## S A R A Š A S

1. Patvirtinta projeklinė ir sąmatinė dokumentacija.
2. Sklypo genplano atlikimo dokumentacija, kurioje pažymėta statinių bei charakteringų taškų padėtis plane bei aukštyje pagal projektą ir natūroje; inžinerinių tinklų kontrolinės geodezinės nuotraukos; brėžiniai su pažymėtais pakeitimais, jeigu jie buvo padaryti; pagrindinių ašių nužymėjimo aktai bei schemas.
3. Valstybinės priežiūros organų išvados apie statybos tinkamumą normaliai naudoti.
4. Organizacijų, eksploatuojančių inžinerinius tinklus, pažymos.
5. Specialių sistemų, inžinerinių įrenginių išbandymo ir techninės pasportizacijos, technologinių ir kitų įrengimų priėmimo aktai.
6. Technologinių linijų kompleksinio išbandymo ir produkcijos pagaminimo aktai.
7. Dengtų darbų aktai.
8. Medžiagų, konstrukcijų ir įrengimų techniniai pasai.
9. Higieninių tyrimų (matavimų) protokolai.
10. Statybos ir specialių darbų žurnalai.
11. Autorinės priežiūros žurnalai.
12. Dokumentai apie medinių konstrukcijų antiseptinimo ir ugniaatsparinimo darbų kokybės laboratorinį patikrinimą.
13. Gamybinių statinių ir jų priklausinių techniniai pasai (respublikinių statybos normų „Gamybinių statinių priežiūros ir techninio eksploatavimo taisyklės“ RSN 148—92 I priedas).

**P a s t a b a.** Priėmimo naudoti komisijos pirmininkas turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių statybos arba jos atskirų dalių (technologinių linijų) užbaigimą arba kokybę.

TVIRTINU .....

(paršas)

(pareigos, v. pavardė)

199.. m. .... mėn. .... d.

Pastatyto .....

(statybos pavadinimas ir adresas)

..... priėmimo naudoti

## A K T A S

..... 199.. m. .... mėn. .... d.

(vietovė)

Priėmimo komisija, paskirta .....

(instancijos, įmonės pavadinimas)

Šios sudėties:

įmonės, kuri naudos šį statinį (naudotojo), atstovas — komisi-

jos pirmininkas .....

(pareigos, v. pavardė)

projektavimo įmonės atstovas .....

statytojo (užsakovo) atstovas .....

rangovo atstovas .....

miesto, rajono valdybos statybos

inspektorius .....

.....

.....

vadovaudamasi Baigtų statybų priėmimo naudoti taisyklėmis,  
apžiūrėjo pateiktą priimti .....

(visas statinio pavadinimas ir adresas)

patikrino jo statybos techninę bei atlikimo dokumentaciją ir  
nustatė:

1. Statyba vyko pagal projektą Nr. ...., kurį  
parengė .....  
(projektavimo įmonės pavadinimas)

..... ir patvirtino .....  
(kas, kada)

2. Statyba įregistruota .....  
miesto (raiono) valdyboje 199.. m. .... mėn. .... d.,  
rejestro Nr. ....

3. Statytojas .....  
(pavadinimas ir priklausomybė)

statybos techninę priežiūrą vykdė .....  
(pareigos, v., pavardė)

4. Statybos ir montavimo darbus atliko:  
rangovas .....  
(įmonės ir jos atliktų darbų pavadinimas)

subrangovai .....  
(įmonių ir darbų pavadinimai)

5. Statyba pradėta 19.... m. .... mėn., jos su-  
tartinė trukmė ..... mėn., faktiška trukmė ..... mėn.

6. Priimamos naudoti statybos pagrindiniai techniniai ir  
ekonominiai rodikliai:

3 priedo tęsinys

Pavadinimas	Kodas	Mato vnt.	Pagal projektą	Faktiškai
1	2	3	4	5

## 1. Bendri rodikliai:

Bendras plotas m<sup>2</sup>  
Statybinis tūris m<sup>3</sup>  
Aukštų skaičius vnt.  
Sutartinė (sąmatinė) tūkst. Lt  
vertė

Iš to skaičiaus sta-  
tybos ir montavimo  
darbai

Priimamų naudoti  
pagrindinių fondų  
sutartinė (sąmatinė)  
vertė

Iš to skaičiaus staty-  
bos ir montavimo  
darbai tūkst. Lt

Šiluminės energijos  
poreikis eksploatacijai

Viso Gcal,  
t sąl. kuro

Iš to skaičiaus:  
technologijai  
šildymui

Sienų šiluminė varža  
pagal projektą m<sup>2</sup> · K  
W

faktiška po 1 metų  
eksploatacijos

2. Gyvenamojo namo:  
gyvenamasis plotas m<sup>2</sup>  
butų skaičius, vnt.  
iš jų:

1 kambario vnt.

1	2	3	4	5
2 kambarių		vnt.		
3 kambarių		vnt.		
4 kambarių		vnt.		
5 kambarių		vnt.		
6 kambarių		vnt.		
7 kambarių		vnt.		
8 ir daugiau kambarių		vnt.		
3. Socialinio objekto vietų skaičius paslaugų apimtis		vnt.		
4. Gamybos, transporto, ryšių ir kitų statybų:				
.....				
.....				
.....				
7. Pagrindinių konstrukcijų ir technologinės įrangos charakteristika				
.....				
.....				
8. Projekte numatyti inžineriniai tinklai ir įrengimai yra sumontuoti, išbandyti ir statytojo priimti aktais, kurie išvardyti šio akto 2 priede.				
9. Išorinės komunikacijos bei inžinerinė įranga (šildymo, elektros, vandentiekio, fekalinės, lietaus ir technologinės kanalizacijos, dujotiekio, televizijos, radijo, telefono, liftų, vėdinimo sistemų, priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos, dūmų šalinimo iš evakuacijos takų, gaisrų gesinimo sistemos) yra patikrintos aptarnaujančių bei eksploatuojančių įmonių ir pripažintos tinkamomis normaliai eksploatacijai. Tai liudijančios pažymos išvardytos šio akto 3 priede.				

10. Projekte numatytosios darbų saugos, aplinkos apsaugos, gaisrų ir sprogimų pavojaus šalinimo priemonės yra įvykdytos. Jų charakteristika yra šio akto 4 priede.

11. Atliktieji statybos ir montavimo darbai tenkina projektų, statybos normų ir taisyklių reikalavimus. Palvirtinto projekto pakeitimai bei nuokrypos yra nustatyta tvarka suderinti ir pažymėti pateiktoje techninėje dokumentacijoje.

12. Valstybinės priežiūros organai pagal savo kompetenciją patikrino objekto techninę būklę ir dėl jo priėmimo naudoti neprieštariauja. Jų pažymos išvardytos šio akto 5 priede.

13. Sklypo sutvarkymo ir apželdinimo, fasadų fragmentų apdailos ir kitus darbus, kuriuos leista atidėti sutinkamai su Baigtų statybų priėmimo naudoti taisyklėmis, reikalaujama užbaigti:

Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Sąmatinė vertė	Užbaigimo laikas
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

Priėmimo komisija pripažįsta, kad .....

(statybos pavadinimas)

tinka normaliai eksploatacijai ir priima ją naudoti.

#### Akto priedai:

1. Statybos techninė ir atlikimo dokumentacija ..... tomų (lapų).
2. Inžinerinių tinklų bei įrengimų išbandymo ir priėmimo aktai su apyrašu ..... lap.
3. Komunikacijų bei inžinerinės įrangos patikrinimo pažymos ..... lap.
4. Darbų saugos, aplinkos apsaugos ir gaisrų bei sprogimų pavojaus šalinimo priemonių charakteristika ..... lap.



5. Valstybinės priežiūros organų pažymos ..... lap.

Komisijos pirmininkas .....  
(parašas) (v., pavardė)

Komisijos nariai: .....

Valstybinės priežiūros  
organų atstovai: .....  
(pažymos Nr., data arba  
parašas)Priėmimo akto 1 egz. su priedais ir juose išvardintais do-  
kumentais priėmiau nuolatiniam saugojimui. Baigtą statybą  
priėmiau į įmonės balansą.

Priėmimo į balansą rekvizitai:

Įmonė, cechas, padalinys	Debetas		Kreditas		Objekto vertė Lt	Inventorinis Nr.	Amort. atskai- tymų išlaidų kodas	Amort. atskai- tymų normos kodas	Amortizaci- nų atskaity- mų norma
	sąskaita	analitinės apskaitos kodas	sąskaita	analitinės apskaitos kodas					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Objektą į balansą priėmė:

.....  
(pareigos) (parašas) (v., pavardė)

Perdavė:

.....  
(pareigos) (parašas) (v., pavardė)

199.. m. .... mėn. .... d.

Būhalterijos įrašas apie kortelės įforminimą arba įrašą  
knygoje .....Vyriausiasis buhalteris .....  
(parašas) (v., pavardė)Baigtų statybų priėmimo  
naudoti taisyklių .....

3 a priedas .....

TVIRTINU .....  
(parašas).....  
(pareigos, v., pavardė)

199.. m. .... mėn. .... d.

Pastatyto komunalinės paskirties objekto .....

.....  
(statybos pavadinimas ir adresas).....  
priėmimo naudoti

## A K T A S

..... 199.. m. .... mėn. .... d.  
(vietovė)

Priėmimo komisija, paskirta .....

.....  
(instancijos, įmonės pavadinimas)

šios sudėties:

Įmonės, kuri naudos šį statinį, atstovas — komisijos pirmi-  
ninkas .....  
(pareigos, v., pavardė)

projektavimo įmonės atstovas .....

statytojo (užsakovo) atstovas .....

rangovo atstovas .....

miesto, rajono valdybos statybos inspektorius .....

.....  
vadovaudamasi Baigtų statybų priėmimo naudoti taisyklėmis,  
apžiūrėjo pateiktą priimti ..........  
(visas statinio pavadinimas ir adresas)

patikrino jo statybos techninę bei atlikimo dokumentaciją ir nustatė:

1. Statyba vyko pagal projektą Nr. ...., kurį parengė .....  
(projektavimo įmonės pavadinimas)

..... ir patvirtino .....

.....  
(kas, kada)

2. Statyba įregistruota .....  
miesto (rajono) valdyboje 199... m. .... mėn. .... d.  
rejestro Nr. ....

3. Statytojas .....  
(pavadinimas ir priklausomybė)  
.....  
statybos techninę priežiūrą vykdė .....  
(pareigos, v., pavardė)

4. Statybos montavimo darbus atliko:  
rangovas .....  
(įmonės ir jos atliktų darbų pavadinimas)  
subrangovai .....  
(įmonių ir darbų pavadinimas)

5. Statyba pradėta 19.... m. .... mėn., jos sutartinė trukmė ..... mėn., faktiška trukmė ..... mėn.

6. Priimamos naudoti statybos pagrindiniai techniniai ir ekonominiai rodikliai:

Pavadinimas	Mat'o vnt.	Kiekis	Charakteristika
1	2	3	4
1. Gatvės kategorija			
2. Važiuojamos dalies	dangos tipas		
3. Važiuojamos dalies	ilgis	m	
	plotis	m	
	plotas	m <sup>2</sup>	
4. Šaligatvių tipas	plotis	m	
	plotas	m <sup>2</sup>	
5. Bordiniai (abiejų pusių)	tipas		
6. Apželdinimas	ilgis	m	
7. Apšvietimas			yra (nėra)
8. Lietaus surinkimo šulinėlių skaičius		vnt.	
9. Šulinėlių skaičius važiuojamojoje dalyje		vnt.	
10. Drenažas		m	
11. Pralaidos		vnt/m	
12. Kiti statiniai			
13. Objekto statybos montavimo darbų sąmatinė vertė		t. Lt	
14. Faktinė statybos montavimo darbų vertė		t. Lt	
15. ....			

7. Projekte numatytieji inžineriniai tinklai ir įrengimai yra sumontuoti, išbandyti ir statytojo priimti aktais, kurie išvardyti šio akto 2 priede.

8. Projekte numatytos darbų saugos, gamtos saugos, gaisrų ir sprogimų pavojaus šalinimo priemonės yra įvykdytos. Jų charakteristika yra šio akto 4 priede.

9. Atliktieji statybos ir montavimo darbai tenkina projektų ir statybos normų reikalavimus. Patvirtinto projekto pakeitimai bei nuokrypos yra nustatyta tvarka suderinli ir pažymėti pateiktoje techninėje dokumentacijoje.

10. Valstybinės priežiūros organai pagal savo kompetenciją patikrino objekto techninę būklę ir dėl jo priėmimo naudoti neprieštarauja. Jų pažymos išvardintos šio akto 5 priede.

11. Sklypo sutvarkymo ir apželdinimo, fasadų fragmentų apdailos ir kitus darbus, kurios leista atidėti sutinkamai su Baigtųjų statybų priėmimo naudoti taisyklėmis, reikalaujama užbaigti:

Darbu pavadinimas	Matavimais	Kiekis	Sąmatinė vertė	Užbaigimo laikas
-------------------	------------	--------	----------------	------------------

.....

.....

Priėmimo komisija pripažįsta, kad .....

(statybos pavadinimas)

tinka normaliai eksploatuoti ir priima ją naudoti.

Akto priedai:

1. Statybos techninė ir atlikimo dokumentacija ..... tomų (lapų).
2. Inžinerinių tinklų bei įrengimų išbandymo ir priėmimo aktai su apyrašu ..... lapų.
3. Komunikacijų bei inžinerinės įrangos patikrinimo pažymos ..... lapų.
4. Darbų saugos, gamtos saugos ir gaisrų bei sprogimų pavojaus šalinimo priemonių charakteristika ..... lapų.
5. Valstybinės priežiūros organų pažymos ..... lapų.

Komisijos pirmininkas .....

(parašas) (v., pavardė)

Komisijos nariai: .....

.....

.....

Valstybinės priežiūros organų atstovai: .....

(pažymos Nr., data arba parašas)

.....

.....

Projektą ir kitą techninę dokumentaciją, kontrolines geodezines nuotraukas, atlikimo dokumentaciją priėmiamam nuolatiniam saugojimui.

Baigtos statybos priėmimo į balansą rekvizitai:

Įmonė, cechų, padalinys	Debetas		Kreditas		Objekto vertė Lt	Inventorinis Nr.	Amort. atsikaitinimo išleidimų kodas	Amort. atsikaitinimo normos kodas	Amort. atsikaitinimo norma
	sąskaita	analitinės apskaitos kodas	sąskaita	analitinės apskaitos kodas					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Objektą į balansą priėmė:

.....

(pareigos) (parašas) (v., pavardė)

Perdavė: .....

(pareigos) (parašas) (v., pavardė)

A. V.

199.. m. .... mėn. .... d.

Buhalterijos įrašas apie kortelės įforminimą arba įrašą knygoje.

Vyriausiasis buhalteris .....

(parašas) (v., pavardė)

Baigtų statybų priėmimo  
naudoti taisyklių  
4 priedas

TVIRTINU .....  
(parašas)

.....  
(pareigos, v., pavardė)

199.. m. .... mėn. .... d.

P. .... pastatyto

..... priėmimo naudoti  
(statinio pavadinimas)

### A K T A S

..... 199.. m. .... mėn. .... d.  
(vietovė)

Remiantis Lietuvos Respublikos statybos ir urbanistikos mi-  
nisterijos patvirtintomis Baigtų statybų priėmimo naudoti tai-  
syklėmis, statybos valstybinės priežiūros .....

valdybos inspektorius .....  
(v., pavardė)

priešgaisrinės apsaugos tarnybos atstovas .....  
rangovo atstovas .....

.....  
dalyvaujant statytojui .....  
ir techninės priežiūros inžinieriui .....  
patikrino pateiktą statybos techninę, atlikimo ir kontrolės  
dokumentaciją ir nustatė:

1. Statyba vyko pagal projektą Nr. ...., kurį parengė  
.....  
(projektavimo įmonės pavadinimas)

ir patvirtino .....  
(kas, kada)

2. Statyba įregistruota miesto, rajono valdyboje 199.. m.  
..... mėn. .... d., registracijos Nr. ....

3. Statybos ir montavimo darbus vykdė .....

#### 4 priedo tęsinys

4. Pagrindiniai techniniai-ekonominiai rodikliai:

bendras plotas pagal projektą ..... m<sup>2</sup>, iš to skaičiaus  
gyvenamasis plotas ..... m<sup>2</sup>, faktiškai įrengta bendrojo  
ploto ..... m<sup>2</sup> iš to skaičiaus gyvenamojo ploto ..... m<sup>2</sup>,  
kambarių skaičius ..... (jeigu yra keli butai, nurodomas  
kiekvieno buto kambarių skaičius), aukštų skaičius .....  
faktiškas pastato statybinis tūris ..... m<sup>3</sup>, sutartinė (orien-  
tacinė) statybos kaina ..... tūkstančių litų.

5. Pagrindinių konstrukcijų charakteristika: pamatai ....  
..... sienos ..... perdangos ..... stogas .....  
fasadų apdaila .....

6. Inžinerinė įranga: centrinis šildymas .....  
vandentiekis ..... kanalizacija .....  
elektros instaliacija ..... vėdinimas .....  
..... išbandyta, atitinka projektą ir normas.

7. Nuokrypos nuo patvirtinto projekto .....

8. Atidedami statybos ir sklypo tvarkymo darbai .....

.....  
(išvardinti)

turi būti užbaigti iki 199.. m. .... mėn. .... d.

9. Suinteresuotos įmonės ir valstybinės priežiūros organai  
dėl šios statybos priėmimo neprieštarauja. Tai liudija pažy-  
mos: Energijos realizavimo įmonės 199.....  
..... Nr. ...., Dujų ūkio įmonės 199.....  
Nr. ...., Kultūros paveldo inspekcijos 199.....  
Nr. ....

ISVADA: statyba atitinka nustatytus reikalavimus ir priimama  
naudoti.

Statytojas privalo per 3 mėnesius pateikti šį aktą Valsty-  
biniam projektavimo inventorizacijos ir paslaugų biurui tei-  
siniam statybos įregistravimui.

Statybos Valstybinės priežiūros  
inspektorius .....

(parašas) (v., pavardė)

Priešgaisrinės apsaugos  
tarnybos atstovas .....  
Rangovo atstovas .....

.....  
(Statytojas)

