

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 349
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2019 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. D1-190
redakcija)

VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) yra įstaiga prie ministerijos.
2. Inspekcijos paskirtis – pagal kompetenciją vykdyti teritorijų planavimo ir statybos valstybinę priežiūrą.
3. Inspekcijos savininkė yra valstybė.
4. Inspekcijos savininkės teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija), kuri koordinuoja ir kontroliuoja Inspekcijos veiklą, priima sprendimą dėl Inspekcijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus jos kompetencijai priskirtus klausimus.
5. Inspekcija yra iš valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų išlaikoma biudžetinė įstaiga, kuriai lėšos skiriamos ir administruojamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo nustatyta tvarka.
6. Inspekcija yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu. Inspekcijos buveinė: A. Vienuolio g. 8, LT-01104 Vilnius, Lietuvos Respublika.
7. Inspekcija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, šiais nuostatais.
8. Inspekcijos vieši pranešimai skelbiami Inspekcijos interneto svetainėje.
9. Šie nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos aplinkos ministro (toliau – aplinkos ministras) įsakymu teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS INSPEKCIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Inspekcijos veiklos tikslai:
 - 10.1. užtikrinti, kad teritorijų planavimas būtų vykdomas teisėtai;
 - 10.2. užtikrinti, kad statinių statyba būtų vykdoma teisėtai;
 - 10.3. užtikrinti, kad administracinės paslaugos teritorijų planavimo ir statybos srityse būtų teikiamos skaidriai.
11. Inspekcija atlieka šias funkcijas:
 - 11.1. įgyvendindama 10.1 papunktyje nurodytą tikslą:
 - 11.1.1. tikrina teritorijų planavimo proceso procedūrų ir su teritorijų planavimu susijusių administracinių sprendimų atitiktį teritorijų planavimą reglamentuojantiems teisės aktams;
 - 11.1.2. tikrina teritorijų planavimo dokumentų sprendinių atitiktį teritorijų planavimą

reglamentuojantiems teisės aktams;

11.1.3. teikia privalomuosius nurodymus pateikti reikalingą informaciją, dokumentus, pašalinti patikrinimų metu nustatytus teritorijų planavimo reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus, atlikti kitus Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatyme nurodytus veiksmus;

11.1.4. atlieka teritorijų planavimo proceso parengiamojo, rengimo ir baigiamojo etapų valstybinės priežiūros veiksmus, nurodytus Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo 4, 5 ir 6 straipsniuose;

11.1.4¹. atlieka nevykdant teritorijų planavimo proceso priimtų administracinių sprendimų valstybinės priežiūros veiksmus, nurodytus Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo 6¹ straipsnyje;

11.1.5. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus išduoti administracinius aktus ar kitus teisės aktų nustatytos formos dokumentus;

11.1.6. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų skundus ar pranešimus, susijusius su teritorijų planavimo procesu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo 25 straipsnio 1, 2 ir 3 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka, taip pat ir Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka. Skundus ir pranešimus, kiek to nereglementuoja Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymas, nagrinėja Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;

11.1.7. vykdo Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro centrinės tvarkymo įstaigos funkcijas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 721, nustatyta tvarka;

11.1.8. rengia išvadas pagal savivaldybės administracijos pateiktus dokumentus, ar numatoma statyba ir veikla atitinka Lietuvos Respublikos pajūrio juostos įstatymo 5 straipsnyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendinius ir pajūrio juostos nustatymo tikslus;

11.1.9. atlieka kitus Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytus su teritorijų planavimo valstybine priežiūra susijusius veiksmus;

11.2. įgyvendindama 10.2 papunktyje nurodytą tikslą:

11.2.1. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka:

11.2.1.1. tikrina, ar prisijungimo sąlygos ir specialieji architektūros reikalavimai, specialieji paveldosaugos reikalavimai, specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai išduoti teisėtai ir nustatytais terminais;

11.2.1.2. tikrina, ar statybą leidžiantys dokumentai išduoti teisėtai;

11.2.1.3. tikrina, ar statybos dalyvių veiksmai atitinka statybą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

11.2.1.4. tikrina, ar statyba vykdoma teisėtai;

11.2.1.5. organizuoja ir vykdo reidus, kurių tikslas – patikrinti, ar statyba nepažeidžia teisės aktų reikalavimų;

11.2.1.6. teikia privalomuosius nurodymus pateikti reikalingą informaciją, dokumentus, pašalinti patikrinimų metu nustatytus teisės aktų pažeidimus, atlikti kitus Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatyme nurodytus veiksmus;

11.2.1.7. organizuoja ir atlieka statybos užbaigimo procedūras;

11.2.1.8. išduoda pažymą apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių;

11.2.1.9. išduoda pažymą apie statinio nugriovimą (išardymą);

11.2.1.10. išduoda leidimus atlikti statinio konservavimo darbus;

11.2.1.11. išduoda leidimus tęsti sustabdytą statybą;

11.2.1.12. organizuoja statybos sustabdymą, savavališkos statybos padarinių šalinimą, statybos padarinių šalinimą pagal teismo sprendimą ar privalomąjį nurodymą;

- 11.2.2. teisės aktų nustatyta tvarka tiria statomų statinių avarijas;
- 11.2.3. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus išduoti administracinius aktus ar kitus teisės aktų nustatytos formos dokumentus;
- 11.2.4. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų skundus ar pranešimus, susijusius su statybos procesu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo 25 straipsnio 4, 5 ir 6 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka, taip pat ir Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka. Skundus ir pranešimus, kiek to nereglamentuoja Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymas, nagrinėja Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka (skundai ir pranešimai dėl teisės aktų reikalavimų mažareikšmių pažeidimų nenagrinėjami);
- 11.2.5. vykdo ūkio subjektų priežiūrą teikdama konsultacijas ir metodinę pagalbą Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;
- 11.2.6. Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduoda statybą leidžiančius dokumentus statiniams, suprojektuotiems įgyvendinant ypatingos valstybinės svarbos projektus, statyti, rekonstruoti, remontuoti ar griauti;
- 11.2.7. teisės aktų nustatyta tvarka pagal statytojų prašymus atlieka statybą leidžiančių dokumentų išdavimo procedūras, kai jų teisės aktų nustatyta tvarka neatliko savivaldybių administracijos;
- 11.2.8. išduoda statybą leidžiančius dokumentus Lietuvos Respublikos teritoriniuose vandenyse, jos išskirtinėje ekonominėje zonoje ir kontinentiniame šelfe;
- 11.2.9. išduoda leidimus statyti naujus ypatingus ir neypatingus statinius pajūrio juostoje;
- 11.2.10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka išduoda leidimus statyti, rekonstruoti, kapitališkai remontuoti ar griauti branduolinės energetikos objekto statinius;
- 11.2.11. atlieka teisės aktų pažeidimų, įskaitant savavališkų statybų sritį, prevenciją, kurią sudaro teisės aktų analizė, asmenų konsultavimas teisės aktų taikymo klausimais, informacijos apie teisės aktų taikymą vertinimas ir viešinimas, patikrinimai;
- 11.2.12. atlieka kitus Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytus su statybos valstybine priežiūra susijusius veiksmus;
- 11.2.13. atlieka pirmines patikras statybos aikštelėje dėl statybinių atliekų tvarkymo atitikties teisės aktų reikalavimams; nustačiusi pažeidimų, surinktą informaciją perduoda aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės institucijoms;
- 11.3. įgyvendindama 10.3 papunktyje nurodytą tikslą, teisės aktų nustatyta tvarka:
- 11.3.1. administruoja Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“, atlieka jos modifikavimą pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus, atnaujinama programinę įrangą, kad ši informacinė sistema galėtų tinkamai veikti;
- 11.3.2. plėtoja esamas ir kuria naujas elektronines paslaugas, susijusias su teritorijų planavimu, statyba ir šių sričių valstybine priežiūra;
- 11.4. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS INSPEKCIJOS TEISĖS

12. Inspekcijos teisės išvardytos Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo 22 ir 23 straipsniuose ir kituose teisės aktuose.
13. *Neteko galios nuo 2014-01-01*

IV SKYRIUS INSPEKCIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Inspekcijos veikla organizuojama vadovaujantis aplinkos ministro patvirtintais Inspekcijos metiniais veiklos planais. Jie skelbiami Inspekcijos interneto svetainėje.

15. Inspekcijos administracijos struktūrą tvirtina aplinkos ministras.

16. Inspekcijos veiklą reglamentuoja šie Inspekcijos viršininko įsakymu patvirtinti dokumentai: Inspekcijos darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, administracijos padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymai.

17. Inspekcijai vadovauja viršininkas, kurį ketverių metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka (ne politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu) priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų aplinkos ministras. Inspekcijos viršininkas gali būti skiriamas eiti Inspekcijos viršininko pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

18. Inspekcijos viršininkas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas aplinkos ministrui.

19. Inspekcijos viršininkas:

19.1. organizuoja Inspekcijos darbą taip, kad būtų įgyvendinami Inspekcijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

19.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

19.3. tvirtina Inspekcijos administracijos padalinių nuostatus;

19.4. tvirtina Inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, skiria pareiginės algos priedus, priemokas ir pašalpas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka iš Inspekcijai skirtų lėšų;

19.5. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Inspekcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus;

19.6. *Neteko galios nuo 2019-07-01*

19.7. nustato Inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompetencijos bei atsakomybės ribas, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

19.8. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka skatina Inspekcijos valstybės tarnautojus bei darbuotojus, skiria jiems tarnybinės nuobaudas;

19.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

19.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Inspekcijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.11. veikia Inspekcijos vardu, atstovauja jai visose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, palaikant santykius su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis, arba įgalioja tai daryti Inspekcijos valstybės tarnautojus bei darbuotojus;

19.12. kasmet I metų ketvirtį aplinkos ministrui pateikia Inspekcijos praeitų metų veiklos ataskaitą;

19.13. sudaro komisijas, reikalingas Inspekcijos funkcijoms vykdyti;

19.14. priima pats arba įgalioja kitus Inspekcijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus priimti sprendimus, išnagrinėjus fizinių ar juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus;

19.15. leidžia įsakymus ir įsakymais tvirtina kitus teisės aktus, tikrina, kaip jie vykdomi;

19.16. koordinuoja ir kontroliuoja Inspekcijos administracijos padalinių veiklą, užtikrina, kad, įgyvendinant metinius veiklos planus, optimaliai būtų valdomi ir panaudojami finansiniai, materialiniai, intelektiniai ir informaciniai ištekliai;

19.17. saugo Inspekcijos antspaūdą ir atsako už antspaudo naudojimą, prireikus savo įsakymu gali paskirti vieną iš Inspekcijos valstybės tarnautojų saugoti antspaūdą ir būti atsakingą už jo naudojimą;

19.18. vykdo kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų jam suteiktas funkcijas.

20. *Neteko galios nuo 2019-07-01*

21. *Neteko galios nuo 2019-07-01*

22. *Neteko galios nuo 2019-07-01*

23. Jei Inspekcijos viršininko nėra, jo pareigas vykdo Inspekcijos kancleris, o kai nėra ir Inspekcijos kanclerio, – kitas Inspekcijos viršininko įsakymu įgaliotas Inspekcijos valstybės tarnautojas.

24. Inspekcijos viršininkas asmeniškai atsakingas už tai, kad Inspekcijos veiklos tikslų būtų siekiama ir funkcijos būtų vykdomos tinkamai.

25. Inspekcijos valstybės tarnautojai privalo atitikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo numatytus bendruosius reikalavimus bei specialiuosius reikalavimus, nustatytus pareigybių aprašymuose. Inspekcijos darbuotojai privalo atitikti reikalavimus, nustatytus pareigybių aprašymuose.

26. *Neteko galios nuo 2014-01-01*

27. Inspekcijos valstybės tarnautojai bei darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už pareigybių aprašymuose numatytų pareigų nevykdymą, neteisingą naudojimąsi suteiktomis teisėmis ar įgaliojimų viršijimą, taip pat už valstybės ar komercinių paslapčių, sužinotų vykdant tarnybines pareigas, paskelbimą ar perdavimą fiziniams arba juridiniams asmenims.

28. *Neteko galios nuo 2014-01-01*

V SKYRIUS INSPEKCIJOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

29. Inspekcijos metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja Inspekcijos viršininkas.

30. Inspekcijos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Už Inspekcijos finansų kontrolę atsakingi Inspekcijos viršininko paskirti Inspekcijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai. Inspekcijos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, vidaus auditą atlieka Aplinkos ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Inspekcija reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka
