

VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS 2023–UJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) 2023-ųjų metų veiklos prioritetai:

1. Tobulinti statybos priežiūros procesus ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę įvykdant Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) projekto „Lietuvos statybos valstybinės priežiūros sistemos efektyvumo didinimas“ rėmuose Inspekcijai teiktas rekomendacijas ir užtikrinant, kad klientų pasitenkinimas įstaigos veikla siektų ne mažiau kaip 79 proc.;
2. Vykdant rizikos valdymu pagrįstą teritorijų ir statybos procesų dalyvių priežiūrą užtikrinti, kad rizikingiausių ūkio subjektų patikrinimų dalis siektų ne mažiau kaip 73 proc.;
3. Stiprinti pažeidimų prevenciją, skatinti didesnę visuomenės įtrauktį į aplinkos formavimo procesus ir tapti patikimu metodinės pagalbos ir konsultacijų centru, padidinant gyventojų informuotumo apie teritorijų planavimo ir statybos procesus dalį iki 60 proc., o savivaldybių, nurodžiusių, kad Inspekcijos teikiama metodinė pagalba ir konsultacijas vertina gerai arba labai gerai, dalį iki 79 proc.
4. Pasirengti tinkamai vykdyti perduotas Nacionalinės žemės tarnybos funkcijas.

Inspekcijos 2023-ųjų metų veiklos efektyvumo didinimo priemonės:

1. Didinti organizacijos skaidrumą ir atvirumą bei užtikrinti efektyvų nulines tolerancijos korupcijai politikos įgyvendinimą;
2. Įgyvendinti Inspekcijos veiklos optimizavimo ir taupymo priemones:
 - 2.1. Nuosekliai siekti visiško popieriaus naudojimo atsisakymo Inspekcijos vidaus administravimo ir inspektavimo veiklose (ilgesnio laikotarpio tikslas – tapti *paper free office*);
 - 2.2. Įgyvendinti turto valdymo optimizavimo priemones bent 15 proc. sumažinant išlaidas kanceliarinėms reikmėms, patalpų ir automobilių parko išlaikymui;
 - 2.3. Didinti Inspekcijos veiklos efektyvumą statybos valstybinės priežiūros ir viešųjų pirkimų srityse.

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo Pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6	7
Aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo programa (02-001)						
02-001-	1. Gerinti teritorijų	<i>1.1 organizacijos Didinti</i>	1.1.1. Rezultato kriterijus. Gyventojų, manančių, kad Inspekcija yra korumpuota, dalies mažėjimas, ne	Visų padalinių vadovai	I-IV ketv.	6490,0

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo Pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6	7
13-01-01	planavimo ir statybos valstybinės priežiūros kokybę, skatinti aktyvesnį visuomenės įsitraukimą į aplinkos formavimo procesus bei tapti patikimu metodinės pagalbos ir konsultacijų teritorijų planavimo ir statybos srityse centru	<i>skaidrumą ir atvirumą bei užtikrinti efektyvų nulinės tolerancijos korupcijai politikos įgyvendinimą</i>	mažiau kaip 3 proc. 1.1.2. Rezultato kriterijus. Inspekcijos atsparumo korupcijai lygio didėjimas, ne mažiau kaip 0,05 balo (Inspekcijos atsparumo korupcijai lygis (toliau – AKL) 2022 m. AKL = 0,59). 1.1.3. Pagal Inspekcijos statybos užbaigimo proceso analizėje pateiktus pasiūlymus, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) rekomendacijas ir pakeistą teisinį reguliavimą modernizuota Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ (IS „Infostatyba“) statybos užbaigimo (kai išduodamas užbaigimo aktas) el. paslauga, užtikrinant didesnę proceso skaidrumą, informacijos atsekamumą. Įgyvendintos kitos STT pateiktos rekomendacijos dėl reikiamų IS „Infostatyba“ pakeitimų., 1 kompl. 1.1.4. Pateikta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Inspekcijoje išvada, sudarytas nustatytų korupcijos rizikos veiksnių mažinimo priemonių planas, užtikrintas plane nurodytų priemonių įgyvendinimas, 1 kompl. 1.1.5. Atlikta korupcijos rizikos veiksnių analizė statybą leidžiančių dokumentų tikrinimo srityje, 1 vnt. 1.1.6. Atlikta korupcijos rizikos veiksnių analizė skundų nagrinėjimo srityje, 1 vnt. 1.1.7. Atliktas privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo proceso auditas, pateikti pasiūlymai dėl reikiamų teisinių ir techninių	Visų padalinių vadovai IS „Infostatyba“ darbo grupė	I-IV ketv. Lapkričio 1 d.	
				Imuniteto pareigūnas, visų padalinių vadovai	I-IV ketv.	
				Imuniteto pareigūnas, Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas	II ketv.	
				Imuniteto pareigūnas, Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas	III ketv.	
				Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas	IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo Pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6	7
			pakeitimų siekiant užtikrinti efektyvesnę priverstinio vykdymo procesą, 1 vnt.			
			1.1.8. Organizuoti teritorinių departamentų atliktų ypatingų statinių, rizikingiausių rangovų, statybos vadovų ir statybos techninių prižiūrėtojų veiklos perpatikrinimai, 6 vnt.	Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas	I-IV ketv.	
			1.1.9. Laiku ir tinkamai įgyvendintos visos Inspekcijos korupcijos prevencijos programos 2020 – 2023 metams įgyvendinimo 2023 metais priemonių plano priemonės, 100 proc.	Visų padalinių vadovai	I-IV ketv.	
		1.2. <i>Tobulinti statybos priežiūros procesus ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę įvykdant Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) projekto „Lietuvos statybos valstybinės priežiūros sistemos efektyvumo didinimas“ rėmuose Inspekcijai teiktas rekomendacijas ir užtikrinant, kad klientų pasitenkinimas įstaigos veikla siektų ne mažiau kaip 79 proc.</i>	1.2.1. Rezultato kriterijus. Gyventojų, vertinančių Inspekcijos veiklą gerai ir labai gerai, dalies didėjimas 3 proc. (Inspekcijos įvaizdžio tyrimo reprezentatyvi apklausa, 2022 m. reikšmė – 42 proc.)	Visų padalinių vadovai	I-IV ketv.	
			1.2.2. Rezultato kriterijus. Klientų pasitenkinimo Inspekcijos paslaugomis indekso reikšmės didėjimas ne mažiau kaip 2 proc. (Klientų pasitenkinimo indekso apskaičiavimo tyrimo duomenys, 2022 m. indekso reikšmė didėjo 2 proc.)	Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų direktoriai , Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros departamento direktorius, Konsultavimo skyriaus vedėjas, Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas, Teisės departamento direktorius, Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas	I-IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo Pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6	7
			<p>1.2.3. Rezultato kriterijus. Administracinių paslaugų, suteiktų per informacines sistemas (IS „Infostatyba“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS)), teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros srityje suteikimo operatyvumas (laiku suteiktų administracinių paslaugų dalis), 100 proc.</p>	Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų direktoriai, Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros departamento direktorius	I-IV ketv.	
			<p>1.2.4. Įgyvendinta statybos valstybinės priežiūros departamentų skyrių vedėjų profiliavimo pagal įstaigai priskirtas priežiūros funkcijas reforma siekiant didinti teikiamų paslaugų kokybę, paslaugų suteikimo greitį, užtikrinti vienodesnę teisės aktų taikymo praktiką, 1 kompl.</p>	Vyr. patarėjas strateginio planavimo klausimais, Patarėjas žmoniškųjų išteklių valdymo klausimais, Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų direktoriai	II-III ketv.	
			<p>1.2.5. Statybos ir statybos dokumentų teisėtumo patikrinimo metu pildomų dokumentų (klausymynų) peržiūra juos supaprastinant ir labiau orientuojant į saugos užtikrinimą, visų statybos priežiūros dokumentų skaitmenizacija IS „Infostatyba“ (EBPO rekomendacija), 1 kompletas</p>	Veiklos gerinimo skyrius, Teisės departamentas, Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų direktoriai	II-IV ketv.	
			<p>1.2.6. Skaitmenizuota skundo pateikimo forma, sudarysianti galimybę patogiau ir operatyviau pateikti skundą, leisianti padalinių vadovams</p>	Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas; Teisės	I-III ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo Pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6	7
			operatyviau paskirti užduotis atsakingiems vykdytojams pagal skundų prioritetą, 1 vnt.	departamento direktorius; Informacinių sistemų valdymo skyriaus vedėjas.		
			1.2.7. Peržiūrėta Rizikos valdymo informacinės sistemos (RVIS) dokumentacija, atnaujinti dokumentai, atlikti rizikos valdymo modelių dokumentacijos pakeitimai pagal EBPO rekomendacijas (jei bus pateikta) siekiant užtikrinti efektyvesnę statybos objektų ir dalyvių rizikingumo vertinimą, 1 vnt.	Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas	I-III ketv.	
			1.2.8. Įdiegtos skundų nagrinėjimo proceso optimizavimo priemonės pagal skundų proceso vertės srautų žemėlapių kūrimo metu pateiktas rekomendacijas, 1 kompl.	Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas, Teisės departamento direktorius, Informacinių sistemų valdymo skyriaus vedėjas	I-III ketv.	
			1.2.9. Patvirtintas Statybos užbaigimo komisijos nario (Inspekcijos darbuotojo) kontrolinis klausimynas, taikytinas statybos užbaigimo procedūrų metu, , 1 vnt.	Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas	2023 m. gegužės 1 d.	
			1.2.10. Užtikrintas efektyvus rizikos valdymas Inspekcijoje pasiekiant ne mažiau kaip 40 proc. nustatytų vidutinio ir didelio rizikų lygio sumažėjimą, proc.	Visų padalinių vadovai	I-IV ketv.	
		1.3. <i>Stiprinti pažeidimų prevenciją, skatinti didesnę visuomenės įtrauktį į</i>	1.3.1. Rezultato kriterijus. Gyventojų, nurodžiusių, kad yra informuoti apie teritorijų planavimo ir statybos procesus, dalies didėjimas, ne mažiau kaip 1 proc. (Inspekcijos įvaizdžio tyrimo reprezentatyvi	Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas, Konsultavimo skyriaus vedėjas,	I-IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo Pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6	7
		<i>aplinkos formavimo procesus ir tapti patikimu metodinės pagalbos ir konsultacijų centru, padidinant gyventojų informuotumo apie teritorijų planavimo ir statybos procesus dalį iki 60 proc., o savivaldybių, nurodžiusių, kad Inspekcijos teikiamą metodinę pagalbą ir konsultacijas vertina gerai arba labai gerai, dalį iki 79 proc.</i>	apklausa 2022 m. reikšmė mažėjo 1 proc.)	Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų direktoriai		
			1.3.2. Rezultato kriterijus. Ūkio subjektų dalis, nurodžiusių, kad Inspekcija yra išimtinai kontrolierė, dalies mažėjimas, ne mažiau kaip 2 proc. (Klientų pasitenkinimo indekso apskaičiavimo tyrimo duomenys, 2022 m. pasiekta reikšmė – 26 proc.)	Vyr. patarėjas strateginio planavimo klausimais, Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas, Konsultavimo skyriaus vedėjas, Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų direktoriai	I-IV ketv.	
			1.3.3. Rezultato kriterijus. Savivaldybių, nurodžiusių, kad Inspekcijos teikiamą metodinę pagalbą ir konsultacijas vertina gerai arba labai gerai, dalies didėjimas, ne mažiau kaip 2 proc. (savivaldybių administracijų apklausos rezultatai, 2021 m. reikšmė 74 proc.)	Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas, Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros departamento direktorius, Konsultavimo skyriaus vedėjas	I-IV ketv.	
			1.3.4. Parengtas elektroninis metinis leidinys profesionalams (architektams, savivaldybėms, ekspertizės įmonėms, teritorijų planavimo organizatoriams ir kt.), kuriame pateikta pagal sritis, temas ir potemes aktuali informacija (nauja teismų praktika, metodiniai išaiškinimai, konsultacijos ir	Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas, Konsultavimo skyriaus vedėjas, Teisės departamento direktorius	IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo Pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6	7
			kt.). Informacija leidinyje apims teritorijų planavimo, projektavimo, statybos, statybos užbaigimo etapus ir aktualią informaciją apie nustatomus pažeidimus, 1 vnt.			
			1.3.5. Interneto svetainėje sukurtas patogus įrankis, leidžiantis statytojams patikrinti, ar paprastajam remontui reikalingas statybą leidžiantis dokumentas, 1 vnt.	Konsultavimo skyriaus vedėjas, Informacinių sistemų valdymo skyriaus vedėjas	III-IV ketv.	
			1.3.6. Suorganizuoti mokymai savivaldybių administracijoms, statybos leidimo išdavimo, statybos užbaigimo procedūrose dalyvaujančioms institucijoms, teritorijų planavimo dokumentų rengėjams, projektuotojams, statinio ekspertizės rangovams siekiant užtikrinti vienodą teisės aktų taikymą teritorijų planavimo ir statybos srityse, įgyvendinti pažeidimų prevencijos tikslus, minimizuoti pažeidimų ir žalos riziką aplinkos formavimo procesuose, 12 vnt.	Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas, Konsultavimo skyriaus vedėjas, Teisės departamento direktorius, Teritorijų planavimo departamento direktorius, Informacinių sistemų valdymo skyriaus vedėjas, Vyriausiasis patarėjas (korupcijos prevencijos klausimais)	I-IV ketv.	
			1.3.7. Pradėta taikyti nauja pažeidimų prevencijos priemonė – mažos ir vidutinės rizikos statybos dalyvių, verslo naujokų konsultavimas statybvietėje, 9 vnt.	Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų direktoriai	II-IV ketv.	
			1.3.8. Atnaujintos Inspekcijos konsultacijų ir DUK sritys pagal EBPO rekomendacijas užtikrinant	Konsultavimo skyriaus vedėjas	I-II ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo Pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6	7
			patogesnę turinio suskaidymą pagal temas ir potemes, statybos proceso etapus, 1 kompl.			
			1.3.9. Telefonu suteiktų konsultacijų dalis (nuo visų pasikreipimų dėl konsultacijos suteikimo), 95 proc.	Konsultavimo skyriaus vedėjas, Informacinių sistemų valdymo skyriaus vedėjas, Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros departamento direktorius	I-IV ketv.	
			1.3.10. Konsultacijų statybos valstybinės priežiūros klausimais suteiktų ne vėliau kaip per 20 d. d., dalis, 100 proc.	Konsultavimo skyriaus vedėjas	I-IV ketv.	
			1.3.11. Konsultacijų statybą leidžiančių dokumentų išdavimo klausimais, suteiktų savivaldybių administracijoms ne vėliau kaip per 5 d. d., dalis, 100 proc.	Konsultavimo skyriaus vedėjas	I-IV ketv.	
			1.3.12. Įgyvendintas tęstinis viešinimo projektas radijuje ir socialinėse medijose „Statykite kartu!“, kuriuo padidintas Inspekcijos kaip konsultuojančios teritorijų planavimo ir statybos klausimais institucijos žinomumas, pristatyta gyventojams informacija, kur gali rasti atsakymus į jiems aktualius klausimus (bus įgyvendintas skyrus lėšų iš AARP), 1 vnt.	Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas	II-IV ketv.	
		<i>1.4. Vykdamas rizikos valdymu pagrįstą teritorijų ir statybos procesų dalyvių priežiūrą užtikrinti, kad rizikingiausių</i>	1.4.1. Rezultato kriterijus. Statomų statinių avarijose žuvusių asmenų skaičius, 0 asm.	Vyriausiasis patarėjas kontrolės klausimais, Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas, Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas,	I-IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo Pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6	7
		<i>ūkio subjektų patikrinimų dalis siektų ne mažiau kaip 73 proc.</i>		Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų direktoriai		
			1.4.2. Rezultato kriterijus. Statomų statinių avarijų skaičius, 0 vnt.	Vyriausiasis patarėjas kontrolės klausimais, Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas, Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas, Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų direktoriai	I–IV ketv.	
			1.4.3. Planinių patikrinimų dalis, ne mažiau kaip 55,0 proc.	Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų direktoriai	I–IV ketv.	
			1.4.4. Rizikingiausių ūkio subjektų planinių patikrinimų dalis, ne mažiau kaip 73 proc.	Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų direktoriai	I–IV ketv.	
			1.4.5. Neplaninių patikrinimų vidutinė trukmė statybos objekte, ne daugiau kaip 2,5 val.	Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų	I–IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo Pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6	7
				direktoriai		
			1.4.6. Planinių patikrinimų vidutinė trukmė statybos objekte, ne daugiau kaip 2,5 val.	Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų direktoriai	I–IV ketv.	
			1.4.7. Patikrinta didelės ir labai didelės rizikos grupei priskirtų planavimo sąlygų (sąlygos atrenkamos tikrinti atlikus jų rizikingumo vertinimą Planavimo sąlygų, prisijungimo sąlygų, specialiųjų reikalavimų ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimo tvarkos ir teisėtumo tikrinimo aprašo nustatyta tvarka), 100proc.	Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros departamento direktorius	I–IV ketv.	
			1.4.8. Darbo laiko sąnaudų, atrenkant tikrintinus statinius, mažėjimas ne mažiau kaip 10 proc. lyginant su 2022 m.	Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas, Informacinių sistemų valdymo skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
			1.4.9. Darbo laiko sąnaudų, skirtų skundų nagrinėjimo funkcijos vykdymui, mažėjimas ne mažiau kaip 10 proc. lyginant su 2022 m.	Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas, Informacinių sistemų valdymo skyriaus vedėjas Rytų, Vakarų ir Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų direktoriai	I–IV ketv.	
		1.5. Pasirengti tinkamai vykdyti	1.5.1. Pasiruošti Aplinkos ministerijos parengtų reformą įgyvendinančių teisės aktų vykdymui,	Vyr. patarėjas kontrolės klausimas,	III-IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo Pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6	7
		<i>perduotas Nacionalinės žemės tarnybos funkcijas</i>	Inspekcijos viršininko įsakymu patvirtinti reikiamus teisės aktus (Inspekcijos viršininko aprašai, tvarkos ir kt. dokumentai) (jei bus parengti visi reikiami aukštesnės galios teisės aktai), 1 kompl.	Vyr. patarėjas strateginio planavimo klausimais, Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas, Teisės departamento direktorius, Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros departamento direktorius		
			1.5.2. Inspekcijos struktūros reformos įgyvendinimas (patvirtinta nauja administracinė struktūra, schema, Inspekcijos ir atskirų padalinių nuostatai, pareigybių aprašymai ir kt.), 1 reforma	Vyr. patarėjas strateginio planavimo klausimais, patarėjas žmoniškųjų išteklių valdymo klausimais, Teisės departamento direktorius	III-IV ketv.	
			1.5.3. Turto, priemonių, įrangos perduodamoms vykdyti funkcijoms perėmimas, atlikti kiti pasirengimo perimti funkcijas techniniai darbai (gautos patalpos naujiems darbuotojams ir kt.), 1 kompl.	Išteklių valdymo skyriaus vedėjas, Informacinių sistemų valdymo skyriaus vedėjas	III-IV ketv.	
			1.5.4. Metodinių gairių darbuotojams parengimas dėl perduodamų funkcijų vykdymo, 1 kompl.	Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros departamento direktorius, Veiklos gerinimo skyriaus vedėjas, Teisės departamento	III-IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo Pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6	7
				direktorius		
		<i>1.6. Įgyvendinti Inspekcijai keliamas veiklos efektyvumo didinimo priemonės</i>	1.6.1. Siunčiamų bei vidaus elektroninių dokumentų nuo visų dokumentų, dalis, ne mažiau kaip 99,0 proc. (neįtraukiant popierinių dokumentų, kuriuos būtina rengti laikantis teisės aktų reikalavimų).	Administravimo skyriaus vedėjas	I-IV ketv.	
			1.6.2. Įgyvendintos įstaigos tausaus išteklių naudojimo priemonių plano priemonės, kurių įvykdymo terminas – 2023 m., 100 proc.	Visų padalinių vadovai	I-IV ketv.	
			1.6.3. Prekes, paslaugas ar darbus įsigyti tik žaliųjų pirkimų būdu, 100 proc.	Administravimo skyriaus vedėjas	I-IV ketv.	
			1.6.4. Lyginant su 2022 m. sumažintos išlaidos spausdinimui, 25 proc.	Visų padalinių vadovai	I-IV ketv.	
			1.6.5. Lyginant su 2022 m. bent 15 proc. sumažintos išlaidos kanceliarinėms reikmėms, automobilių ir patalpų išlaikymui.	Išteklių valdymo skyriaus vedėjas	I-IV ketv.	
02-001-13-01-02	2. Palaikyti ir vystyti informacines teritorijų planavimo ir statybos srityse didinant aplinkos formavimo procesų skaidrumą ir	<i>2.1. Peržiūrėti ir tobulinti informacinės sistemos IS „Infostatyba“ paslaugų teikimo procesus siekiant mažinti administracinę naštą ir atverti sistemos duomenų rinkinius viešam naudojimui</i>	2.1.1. Rezultato kriterijus. Per informacines sistemas nuotoliniu būdu pateiktų prašymų, susijusių su teritorijų planavimu ir statyba, dalis, ne mažiau kaip 97 proc.	Informacinių sistemų valdymo skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	317,0
			2.1.2. Rezultato kriterijus. Informacinių sistemų nepertraukiamas veikimas, 99,7 proc.	Informacinių sistemų valdymo skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
			2.1.3. Dalyvauta Aplinkos ministerijos įgyvendinamame projekte sukuriant patogesnes TPDRIS ir Teritorijų planavimo dokumentų registro (TPDR) paslaugas (suteikta ekspertinė pagalba vykdant projektavimo, programavimo ir testavimo veiklas), 1 vnt.	Informacinių sistemų valdymo skyriaus vedėjas, Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros departamento direktorius	I-IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo Pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6	7
	operatyvumą, užtikrinant informacinės sistemos valdomų duomenų atvirumą		2.1.4. Laiku įgyvendinti visas suplanuotas TPDRIS ir TPDR modernizavimo veiklas sudarant galimybę automatinio būdu registruoti teritorijų planavimo dokumentus TPDR, laiku (maksimaliai operatyviai) organizuoti reikiamus modifikavimo veiksmus užtikrinant galimybę tęsti TPDRIS procesus jiems sustojus (pagal poreikį organizuoti programavimo veiksmus atitinkamo proceso šablone sudarant galimybę tęsti dėl kliento netinkamos veiksmų sekos sustojusius procesus arba atlikti proceso šablone nenumatytus / nerealizuotus būtinus atitinkamu atveju veiksmus, dėl kurių kreipėsi TP dalyvis), 100 proc.	TPDRIS, TPDR darbo grupė	I-IV ketv.	
			2.1.5. Laiku įgyvendinti visas suplanuotas IS „Infostatyba“ modifikavimo (vystymo) plane numatytas prioritetas, numatytas įgyvendinti sistemos vystymo priemonės / darbus, 100 proc.	IS „Infostatyba“ darbo grupė	I-IV ketv.	
			2.1.6. Migruota TPDR ir TPDRIS į valstybės debesiją (IVPK), 1 kompl.	Informacinių sistemų valdymo skyriaus vedėjas	I-II ketv.	
			2.1.7. Naudotojų pasitenkinimo IS „Infostatyba“ paslaugomis dalies didėjimas ne mažiau 0,3 balo (2022 m. reikšmė 7,3 balo).	Informacinių sistemų valdymo skyriaus vedėjas	I-IV ketv.	

Viršininkė

Eglė Kuklierienė